

Šk. god. 2021./22.

# Godišnji plan i program rada



**Ekonomsko-birotehnička škola,  
Slavonski Brod**

## Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	3
II. UVJETI RADA.....	4
III. UČENICI .....	5
1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2021./22.....	5
2. Broj učenika po zanimanjima.....	5
IV. IZVRŠITELJI POSLOVA .....	7
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
1. Organizacija nastave.....	15
2. Raspored sati.....	15
3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima.....	16
Ekonomist .....	16
Upravni referent.....	17
Poslovni tajnik.....	18
Hotelijsko-turistički tehničar .....	19
Prodavač .....	20
4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave.....	21
5. Izborna nastava .....	22
6. Dopunska nastava/dodatna nastava/izvannastavne aktivnosti.....	22
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	23
1. Odgojno-obrazovna razdoblja .....	23
2. Razdoblja odmora učenika.....	23
3. Vremeni izradbe i obrane završnoga rada .....	23
4. Kalendar rada škole za šk. god. 2021./22. ....	27
5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature .....	28
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....	29
1. Susreti, izložbe, radionice, projekti.....	29
1. 1. Susreti .....	29
1. 2. Izložbe.....	30
1. 3. Radionice .....	31
1. 4. Projekti .....	32
2. Natjecanja učenika .....	33
3. Izvanučionička nastava .....	34
VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	35
IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	37
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	41
1. Nastavničko vijeće.....	41
2. Razredna vijeća.....	47
3. Stručna vijeća u školi.....	48
4. Razredni odjeli.....	50
4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2021./22.....	50
5. Program rada razrednika .....	51
6. Plan i program rada sata razrednika.....	52
Plan i program rada razrednika prvih razreda .....	53

Plan i program rada razrednika drugih razreda .....	54
Plan i program rada razrednika trećih razreda.....	55
Plan i program rada razrednika četvrtih razreda.....	56
7. Stručno usavršavanje nastavnika .....	57
8. Rad Školskoga odbora.....	58
9. Vijeće učenika.....	59
10. Vijeće roditelja.....	60
11. Plan i program rada ravnatelja .....	61
12. Plan i program rada stručnih suradnika .....	64
12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....	64
12. 2. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke .....	69
13. Rad administrativno-tehničke službe .....	72
XI. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA .....	74
1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika .....	74
2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika.....	76
3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK.....	81
4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta .....	83
5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija.....	85
6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta – podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam .....	87
7. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu .....	89
8. Plan i program rada voditelja smjene.....	91
9. Plan i program rada satničara.....	91
XII. PRILOZI.....	92

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

### 1. Podaci o školi

Naziv škole:	Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod
Adresa:	Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko-posavska
Šifra ustanove:	12-078-506
Telefon:	035 443-175
Fax:	035 442-326
E-mail:	skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
Web stranica:	<a href="http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/">http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/</a>

### 2. Ukupni broj učenika

Broj učenika prvih razreda	118
Broj učenika drugih razreda	124
Broj učenika trećih razreda	111
Broj učenika četvrtih razreda	106
Nastavak obrazovanja	1
<b>Ukupno</b>	<b>460</b>

### 3. Ukupni broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	6
Broj razrednih odjela drugih razreda	6
Broj razrednih odjela trećih razreda	6
Broj razredni odjela četvrtih odjela	6
<b>Ukupno</b>	<b>24</b>

### 4. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	50
Broj stručnih suradnika	3
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	7
<b>Ukupno</b>	<b>64</b>

### 5. Obrazovni sektori

<b>Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>	
<b>Program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
1. Ekonomist	4
2. Upravni referent	4
3. Poslovni tajnik	4
4. Prodavač	3
<b>Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam</b>	
<b>Program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
4. Hotelijersko-turistički tehničar	4

## II. UVJETI RADA

### 1.1. Materijalni uvjeti

#### Prostorni uvjeti – zgrada

Ukupna površina školskog prostora je 46 967 m<sup>2</sup>. Zelene površine zauzimaju 27 588 m<sup>2</sup>, igrališta unutar zelenog pojasa 10 403 m<sup>2</sup>, a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6 376 m<sup>2</sup>. Ukupna bruto površina objekta je 4 966,98 m<sup>2</sup>. Škola radi u dvije smjene i ima vlastito centralno grijanje.

#### Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 20 klasičnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 47 računala
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke s ukupno 30 računala
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s ukupno 43 računala i pametnom pločom.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu. Djelomično su uređeni vanjski tereni. Tijekom godine opremljen je trim kabinet za povremenu izvedbu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga (**9 103** svezaka) iz lektire, stručne literature i periodike. Knjižnica je smještena u prostor od 128 m<sup>2</sup> te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

### 1.2. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole s nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Prisutna je stalna težnja za poboljšanjem materijalno – tehničkih uvjeta. Sukladno financijskim mogućnostima nabavljena su nova nastavna sredstva i pomagala. U sklopu projekta eŠkole zaprimljena su prijenosna računala za sve nastavnike. Sva računala imaju pristup internetu.

### III. UČENICI

#### 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2021./22.

Razredi	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika
1.	6	118	87	1	1	26
2.	6	124	91	2	2	12
3.	6	111	93	3	2	21
4.	6	106	76	0	0	10
Nastavak obrazovanja		1	1			
<b>Ukupno</b>	<b>24</b>	<b>460</b>	<b>348</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>69</b>

#### 2. Broj učenika po zanimanjima

##### 2. 1. Trogodišnji programi

<b>Zanimanje: prodavač</b> <b>Broj razrednih odjela: 3</b>	
Razredi	Broj učenika
1. f	18
2. f	18
3. f	18
<b>Ukupno</b>	<b>54</b>

##### 2. 2. Četverogodišnji programi

<b>Zanimanje: upravni referent</b> <b>Broj razrednih odjela: 4</b>	
Razredi	Broj učenika
1. c	20
2. c	22
3. c	20
4. c	20
<b>Ukupno</b>	<b>82</b>

<b>Zanimanje: poslovni tajnik</b> <b>Broj razrednih odjela: 3</b>	
Razredi	Broj učenika
1. d	19
2. d	23
4. d	21
<b>Ukupno</b>	<b>63</b>

<b>Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 7</b>	
Razredi	Broj učenika
1. e	21
2. e	19
2. g	19
3. e	18
3. g	19
4. e	18
4. g	18
<b>Ukupno</b>	<b>132</b>

<b>Zanimanje: ekonomist</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 7</b>	
Razredi	Broj učenika
1. a	20
1. b	20
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>
2. a	23
<b>Ukupno</b>	<b>23</b>
3. a	18
3. b	18
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>
4. a	16
4. b	13
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>128</b>

#### IV. IZVRŠITELJI POSLOVA

##### 1. Ravnatelj

Prezime i ime	Zvanje/stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Mato Čaklovac	profesor povijesti i etnologije VSS	40		+

##### 2. Stručni suradnici

Prezime i ime	Zvanje/stručna sprema	Zanimanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
				Određeno	Neodređeno
Galić, Ivana	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog	40	+ mjera pripravnštva	
Roguljić, Nela	magistra kulturologije, smjera knjižničarstvo	stručni suradnik školski knjižničar	40	+	
Samardžić, Mirjana	diplomirani pedagog	stručni suradnik pedagog	40		+

##### 3. Nastavnici

	Prezime i ime	Zvanje	Zaduženje Nastavni predmeti	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
					O	N
1.	Antolović, Maja	diplomirani ekonomist	osnove ekonomije poslovne komunikacije organizacija poslovanja poduzeća, praktična nastava knjigovodstvo s bilanciranjem knjigovodstvo	22		+
2.	Bašić, Jakobović, Anita	magistra znanosti	biologija biologija s ekologijom čovjek, zdravlje i okoliš	11		+



3.	Bičanić Janje, Vesna	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik povijest	10		+
4.	Bjelobabić, Igor	magistar edukacije filozofije i povijesti	povijest	22	+	
5.	Bodrožić - Selak Valentina	univ. spec. organizacije i menadžmenta	osnove ekonomije marketing analiza financijskih izvješća vježbenička tvrtka	22		+
6.	Bradić, Marina	magistra kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	8		+
7.	Cindrić, Snježana	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
8.	Dujmović, Ivana	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik	21		+
9.	Eraković, Dolores	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag edukacije filozofije	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik	10	+	
10.	Galić, Marko	magistar latinskog jezika i književnosti	latinski jezik ispitni koordinator	8+8		+
11.	Glavačević, Ana	sveučilišna prvostupnica matematike	matematika	20	+	
12.	Golenić, Marina	upravni pravnik	kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22		+
13.	Hercog, Maša	magistra ekonomije	gospodarstvo ponašanje potrošača turizam i marketing kompjutorska daktilografija	12	+	

14.	Janković Mikolčević, Tea	magistra ekonomije	statistika bankarstvo i osiguranje informatika informatika i inf. poslovni sustavi, računalstvo vježbenička tvrtka	22		+
15.	Jeftoski , Barbara	sveučilišna prvostupnica talijanskog jezika i književnosti	talijanski jezik	4	+	
16.	Jergović Tolić, Snježana	profesor filozofije i religijske kulture	logika etika	4		+
17.	Jukić, Dunja	dipl.ekonomist	njemački jezik	21	+	
18.	Jurić, Aleksandra	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	20		+
19.	Jurić, Marija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik poslovne komunikacije daktilografija s poslovnim dopisivanjem kompjutorska daktilografija	21		+
20.	Knežević, Dajana	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	20		+
21.	Kos Kolobarić, Mirta	magistra znanosti	engleski jezik	21		+
22.	Kovačić, Sanda	diplomirani ekonomist	bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje vježbenička tvrtka prezentacijske vještine poslovanje prodavaonice upravljanje prodavaonicom trgovačka praksa	17+5		+
23.	Kuhač, Mato	profesor matematike i fizike	matematika	20		+

24.	Majić, Zvonimir	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
25.	Mandić, Tanja	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i pedagogije	njemački jezik	11	+	
26.	Maričević, Mihaela	diplomirani teolog	vjeronauk	21		+
27.	Marinić, Dajana	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik voditeljica smjene	10+6	+	
28.	Matanović, Ivana	magistra edukacije matematike	matematika	20	+	
29.	Mikajević, Irena	magistra kroatologije	hrvatski jezik	20	+	
30.	Mladinović, Ana	diplomirani inženjer kemijske tehnologije	kemija, poznavanje robe prehrana i poznavanje robe ekologija i održivi razvoj biologija s ekologijom	22		+
31.	Opačak, Ivana	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik engleski jezik	21		+
32.	Pačić, Lidija	diplomirani pravnik	uvod u državu i pravo uredsko poslovanje i dopisivanje politika i gospodarstvo radno pravo uvod u obiteljsko pravo uvod u imovinsko pravo ustavni ustroj RH	22		+
33.	Pastuović, Darija	diplomirani inženjer matematike	matematika informatika	20		+

34.	Poleksić, Željka	diplomirani ekonomist	poduzetništvo komunikacijsko-prezentacijske vještine poduzetništvo s menadžmentom osnove poduzetništva s menadžmentom obiteljski posao	20		+
35.	Radočaj, Ana	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	engleski jezik njemački jezik	21		+
36.	Ramšak, Ana	profesor povijesti i povijesti umjetnosti	povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4		+
37.	Seletković, Ana	profesor matematike i informatike	matematika informatika, računalstvo informatika i informatički poslovni sustavi	22		+
38.	Seletković, Ivana	doktor socioloških nauka	sociologija	2		+
39.	Sivrić, Ljiljana	diplomirani ekonomist	ugostiteljstvo organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava	22		+
40.	Sivrić, Nikola	profesor geografije	geografija zemljopis	22		+
41.	Stojanić, Majda	diplomirani psiholog	poslovna psihologija poslovna psihologija s komunikacijom	8		+
42.	Stvorić, Antonija	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	engleski jezik	21		+

43.	Šop, Jasmina	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	talijanski jezik	10		+
44.	Štefanić, Damir	diplomirani pravnik	uvod u državu i pravo upravni postupak trgovačko pravo pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo politika i gospodarstvo	22		+
45.	Vinčić, Mirko	diplomirani ekonomist	prodajno poslovanje tehnika komuniciranja nabavno poslovanje osnove marketinga poslovna dokumentacija organizacija poslovanja poduzeća, praktična nastava prodajna komunikacija	22		+
46.	Vovk, Mirna	diplomirani ekonomist	računovodstvo troškova i imovine osnove računovodstva računovodstvo proizvodnje i trgovine poduzetničko računovodstvo	22		+
47.	Vuksanović, Vlasta	dipl. ekonomist	društveno-odgovorno poslovanje, tržište kapitala računovodstvo neprofitnih organizacija, marketing, osnove ekonomije organizacija poslovanja poduzeća, praktična nastava	22	+	
48.	Zarožinski, Stjepan	magistar edukacija geografije	geografija zemljopis	14	+	
49.	Žalac, Ivana	magistra edukacije filozofije i povijesti, VSS	etika povijest	13		+
50.	Želinski, Ana	dipl. kateheta	vjeronauk	4	+	

## **Pomoćnici u nastavi**

Od 27. / 30. rujna 2021. u sklopu EU projekta kojeg provodi Centar za razvoj BPŽ-e „ S osmjehom u školu 4“ zaposlene su 4 pomoćnice u nastavi :

1. Dora Popović
2. Matea Zec Bogetić
3. Đurđica Kopic
4. Margareta Bukvić

## **Bolovanja/ roditeljski dopusti / roditeljski dopusti**

1. Martina Bančić, magistra edukacije matematike i informatike
2. Željka Balunović, magistra edukacije matematike i fizike
3. Marija Deanković, prof. hrvatskog jezika i diplomirani knjižničar
4. Darija Samardžić, dipl. ekonomist
5. Anamarija Sverić, magistra geografije
6. Katica Prgomet, prof. hrvatskog jezika
7. Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika

#### 4. Administrativno-tehnička služba

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
				Određeno	Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik	tajnik	40		+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist	računovođa	40		+
Vrhovčević, Maja	upravni referent	referent za učenike	40		+
Balažić, Ivan	bravar	domar	40	+	
Svetić, Mirjana	frizer	spremačica	40		+
Barac, Jasna	strojarski tehničar	spremačica	40		+
Pavičić, Tonka	NKV	spremačica	40		+
Vojnović, Marija	komercijalist	spremačica	40		+
Kampić, Katica	NKV	spremačica	40		+
Okružnik Boras, Snježana	SSS	spremačica	20		+

#### Radno vrijeme

Ravnatelj: 7: 00 – 15: 00. Pauza : 10:00 – 10:30.

Stručni suradnici :

Psihologinja : 8:00 – 14 : 30;

Pedagoginja : ponedjeljak i srijeda ( 13:00 – 19:00); utorak, četvrtak, petak ( 8:00 – 14:30);

Školska knjižničarka: ponedjeljak ,četvrtak i petak ( bijela smjena ): 8:00- 14:00

utorak , četvrtak i petak ( plava smjena ) : 13:00-18:00;

Voditeljica smjene: petak ( bijela smjena ) : 14:00 – 17:30.

Tajnik, računovođa, administrator: 7: 00 - 15:00 sati. Pauza: 10:00 - 10:30 sati.

Domar: 6:00 - 14:00 sati. Pauza: 9:00 - 9:30 sati.

Spremačice:

Prva smjena: 6:00 - 14:00 sati. Pauza: 9:00 - 9:30 sati

Druga smjena: 12:30 - 20:30 sata. Pauza: 16:00 - 16:30 sati

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 1. Organizacija nastave

U uvjetima povezanim s pojavom epidemije bolesti COVID-19 a na temelju dokumenata : „ Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2021./22.“ , Hrvatski zavod za javno zdravstvo , 26. kolovoza 2021. i „ Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, pedagoška/školska godina 2021./22 , Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH. , kolovoz 2021. izrađen je Protokol organizacije rada Ekonomsko-birotehničke škole . Prema postojećim epidemiološkim okolnostima odabran je MODEL A - odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi . S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene u modelu nastave te odstupanje od planiranog.

Planirano je i provodi se nastava po Modelu C ( nastava na daljinu ) za razredne odjele koji su u samoizolaciji.

### 2. Raspored sati

Škola radi u dvije smjene koje rotiraju. Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

Prva smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:00 sati.

Druga smjena počinje u 13:10 sati, a završava u 19:00 sati.

#### Prva smjena „ bijela smjena“

- 1. a, 1. b, 2. a \_\_\_\_\_ekonomist
- 1. c, 2. c \_\_\_\_\_upravni referent
- 1. d, 2. d \_\_\_\_\_poslovni tajnik
- 1. e, 2. e, 2. g \_\_\_\_\_hotelijersko-turistički tehničar
- 1. f, 2. f, \_\_\_\_\_prodavač

#### Druga smjena „ plava smjena“

- 3. a, 3. b, 4. a, 4. b \_\_\_\_\_ekonomist
- 3. c, 4. c \_\_\_\_\_upravni referent
- 4. d \_\_\_\_\_poslovni tajnik
- 3. e, 3. g, 4. e,4.g \_\_\_\_\_hotelijersko-turistički tehničar
- 3. f \_\_\_\_\_prodavač



### 3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima

#### Ekonomist

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1. A</b>	<b>1. B</b>	<b>2. A</b>	<b>3. A</b>	<b>3. B</b>	<b>4. A</b>	<b>4. B</b>	<b>UKUPNO</b>
Hrvatski jezik	105	105	105	105	105	96	96	717
Strani jezik	105	105	105	105	105	96	96	717
Matematika	105	105	105	105	105	96	96	717
Povijest	70	70	70					210
Geografija	70	70	70	70	70	64	64	478
Kemija	70	70						140
Biologija	70	70						140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	64	64	478
Vjeronauk/ Etika	35	35	35	35	35	32	32	239
<b>Udio opće-obrazovnih predmeta</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>560</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>448</b>	<b>448</b>	<b>3836</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>490</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>512</b>	<b>512</b>	<b>3334</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>478</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>7648</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

## Upravni referent

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1. c	2. c	3. c	4. c	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Čovjek, zdravlje i okoliš	70	35			105
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
<b>Udio opće - obrazovnih predmeta</b>	<b>700</b>	<b>665</b>	<b>630</b>	<b>384</b>	<b>2379</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>350</b>	<b>385</b>	<b>420</b>	<b>576</b>	<b>1731</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>64</b>	<b>239</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>4349</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>120</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje stručne prakse u gospodarskim subjektima.

## Poslovni tajnik

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE			UKUPNO
	1. d	2. d	4. d	
Hrvatski jezik	140	140	128	408
Strani jezik 1.	105	105	96	306
Strani jezik 2.	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70	70		140
Zemljopis	70	70		140
Biologija s ekologijom	70	70		140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
<b>Udio opće-obrazovnih predmeta</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>448</b>	<b>1848</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>512</b>	<b>1212</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>204</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1024</b>	<b>3264</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40+40</b>	<b>80+40</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje stručne prakse u gospodarskim subjektima.

## Hotelijsko-turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE							
	1. e	2.e	2. g	3.e	3. g	4.e	4. g	UKUPNO
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	128	128	956
Strani jezik 1.	140	140	140	105	105	96	96	822
Strani jezik 2.	105	105	105	140	140	128	128	851
Talijanski jezik	70	70	70	70	70	64	64	478
Matematika	140	140	140	105	105	96	96	822
Povijest	70	70	70	70	70			408
Geografija		70	70	70	70	64	64	408
Politika i gospodarstvo				70	70			140
Biologija s ekologijom	70	70	70					210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	64	64	478
Računalstvo		70	70	70	70			280
Vjeronauk / Etika	35	35	35	35	35	32	32	239
<b>Udio opće-obrazovnih predmeta</b>	<b>840</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>672</b>	<b>672</b>	<b>6034</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>315</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>1917</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1088</b>	<b>1088</b>	<b>7951</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>900</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje Stručne prakse u gospodarskim subjektima.

## Prodavač

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE			
	1. f	2. f	3. f	UKUPNO
Hrvatski jezik	105	105	96	306
Strani jezik	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70			70
Geografija		70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Osnove informatike		70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Politika i gospodarstvo			64	64
<b>Udio opće-obrazovnih predmeta</b>	<b>420</b>	<b>490</b>	<b>384</b>	<b>1294</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>490</b>	<b>525</b>	<b>576</b>	<b>1591</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>204</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>980</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>3089</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje trgovačke prakse u gospodarskim subjektima.

#### 4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave

##### 4. 1. Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih i proljetnih).

UPRAVNI REFERENT		POSLOVNI TAJNIK		HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND
2.	40 sati	2.	40 sati	1.	180 sati
3.	40 sati	3.	40 sati	2.	180 sati
4.	40 sati	4.	80 sati	3.	180 sati

Stručna praksa u uvjetima povezanim s COVID-19 organizirat će se na način da se u dogovoru s gospodarskim subjektom pripremi raspored upućivanja učenika i važno je pridržavanje izdanih preporuka za određenu specifičnu djelatnost kojom se gospodarski subjekt bavi.

##### 4. 2. Trgovačka praksa/ Praktična nastava

Učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju prodavač obavljaju trgovačku praksu u prodavaonicama u užem i širem dijelu grada. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na trgovačkoj praksi. Trgovačka praksa u uvjetima povezanim s COVID-19 organizirat će se na način da se u dogovoru s gospodarskim subjektom pripremi raspored upućivanja učenika i važno je pridržavanje izdanih preporuka za određenu specifičnu djelatnost kojom se gospodarski subjekt bavi. Praktična nastava u školi izvodi se po uputama i preporukama mjerodavnih ustanova.

PRODAVAČ	RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Trgovačka praksa	1.	4	140
Trgovačka praksa	2.	7	245
Trgovačka praksa	3.	14	448
Hotelijersko- turistički tehničar		TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Praktična nastava	1.	2	70
Praktična nastava	2,	2	70
Praktična nastava	3.	2	70
Praktična nastava	4.	2	64

## 5. Izborna nastava

POPIS PREDMETA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK
Latinski jezik	1. c, 1. d 2. c, 2. d	2	Marko Galić
Obiteljski posao	1. a, 1. b	2	Željka Poleksić
Ekologija i održivi razvoj	1. f	2	Ana Mladinović
Osnove turizma	2. a	2	Ljiljana Sivirć
Prezentacijske vještine	2. f	2	Sanda Kovačić
Logika	3. c	1	Snježana Jergović Tolić
Upravljanje prodavaonicom	3. f	2	Sanda Kovačić
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. a, b	2	Vlasta Vuksanović
Matematika	4. c	2	Ana Glavačević
Matematika	4. d	2	Ana Glavačević
Analiza financijskih izvješća	4. a, b	2	Valentina Bodrožić Selak

## 6. Dopunska nastava/dodatna nastava/izvannastavne aktivnosti

Naziv grupa	Broj učenika	Broj sati	Voditelj/i	Broj sati tjedno
Volonterski klub „Kapi volje“	150	35	Mihaela Maričević	1
Eko-ekonomska	30	35	Ljiljana Sivirć	1
Hrvatski jezik	30	35	Irena Mikajević	1
Njemački jezik	10	35	Dunja Jukić	1
Novinarska skupina	20	35	Aleksandra Jurić	1
Školski pjevački zbor	10	35	Sanda Kovačić	1
EPAS	20	35	Ivana Opačak	1
Školski preventivni program	20	35	Ana Mladinović	1

## VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

### 1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za završne razrede.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022., a učenicima završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.

**Dopunski nastavni rad** provodit će se od 23. do 30. lipnja 2022. godine.

**Popravni ispiti** u jesenskom ispitnom roku održat će se 23. i 24. kolovoza 2022. godine.

Obilježavanje **Dana škole** bit će 13. svibnja 2022. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavnih tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevnim radnim tjednima.

Ovisno o epidemiološkoj situaciji moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

### 2. Razdoblja odmora učenika

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i traje do 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, a završava 31. kolovoza 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad, završni ispit i ispite državne mature.

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

### 3. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada

Ispitni rok	Vrijeme
Ljetni ispitni rok za šk. god. 2021 /22.	1. lipnja 2022. - prodavač 29. i 30. lipnja 2022. - ostali
Jesenski ispitni rok za šk. god. 2021. /22.	25. kolovoza 2022. godine
Zimski ispitni rok za šk. god. 2020. /21.	14. veljače 2022. godine



Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **EKONOMIST**  
 Razredni odjeli: **4. A, 4. B**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	<b>4. A</b>	<b>4. B</b>
Osnove računovodstva	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo troškova i imovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetničko računovodstvo	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetništvo	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Marketing	Valentina Bodrožić Selak	Valentina Bodrožić Selak
Statistika	Tea Janković Mikolčević	Tea Janković Mikolčević
Osnove ekonomije	Maja Antolović	Maja Antolović
Tržište kapitala	Vlasta Vuksanović	Vlasta Vuksanović
Društveno – odgovorno poslovanje	Maša Hercog	Maša Hercog
Bankarstvo i osiguranje	Sanda Kovačić	Sanda Kovačić
Vježbenička tvrtka	Tea Janković Mikolčević	Sanda Kovačić

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**  
 Razredni odjel: **4. C**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	
Upravni postupak	Damir Štefanić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Lidija Pačić

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**  
 Razredni odjel: **4. D**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	
Tehnika komuniciranja	Mirko Vinčić
Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić
Radno pravo	Lidija Pačić

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**  
 Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**  
 Razredni odjel: **4. E , 4.G**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	<b>4. E</b>	<b>4. G</b>
Organizacija poslovanja poduzeća	Ljiljana Sivrić	Ljiljana Sivrić
Ugostiteljstvo	Ljiljana Sivrić	Ljiljana Sivrić
Turizam i marketing	Maša Hercog	Maša Hercog
Geografija	Stjepan Zarožinski	Stjepan Zarožinski
Knjigovodstvo s bilanciranjem	Maja Antolović	Maja Antolović
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Ana Ramšak	Ana Ramšak

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **PRODAVAČ**  
 Razredni odjeli: **3. F**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	
Nabavno poslovanje	Mirko Vinčić
Poznavanje robe	Ana Mladinović
Prodajna komunikacija	Mirko Vinčić
Upravljanje prodavaonicom	Sanda Kovačić
Prezentacijske vještine	Sanda Kovačić
Prodajno poslovanje	Mirko Vinčić

<b>KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b>	
Objava tema za završni rad	do 20. listopada 2021. god.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31. listopada 2021. god.
Prijava obrane završnog rada	do 1. travnja 2022. god.
Predaja završnog rada mentoru	<b>do 23. svibnja 2022. god.</b>
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	25. svibnja 2022. god.
Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća i Prosudbenoga odbora	26. svibnja 2022. god.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik ( <b>MENTORI</b> )	do 26. svibnja 2022. - <b>PRODAVAČ</b> do 10. lipnja 2022. - <b>OSTALI</b>
Obrana završnog rada	1. lipnja 2022. - <b>PRODAVAČ</b> od 29. do 30. lipnja 2022. - <b>OSTALI</b>
Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenoga odbora	2. lipnja 2022.- <b>PRODAVAČ</b> 1. srpnja 2022. god.- <b>OSTALI</b>
Svečano uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	7. lipnja 2022. - <b>PRODAVAČ</b> 7. srpnja 2022. godine - <b>OSTALI</b>

<b>VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b>				
Ekonomist	Upravni referent	Poslovni tajnik	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
<b>29. i 30. 6. 2022.</b>	<b>29. 6. 2022.</b>	<b>30. 6. 2022.</b>	<b>29. i 30. 6. 2022.</b>	<b>1. 6. 2022.</b>

Napomena:

Moguće su izmjene u kalendaru rada uvjetovane epidemiološkom stanjem vezano za bolest COVID-19.

#### 4. Kalendar rada škole za šk. god. 2021./22.

PRVO POLUGODIŠTE 6. 9.-23. 12. 2021.						DRUGO POLUGODIŠTE 10. 1. -21. 6. 2022.										
Mjesec	9.	10.	11.	12.	UK	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UK	SVEUK	
Broj radnih dana	22	21	20	23	86	20	20	23	20	21	20	21	21	166	252	
Broj radnih tjedana	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	40	60	
Kolektivni odmor												15	13	28	28	
Odmor za učenike	3	0	4	6	13	4	5	0	7	0	8	21	21	66	79	
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	122	31	28	31	30	31	30	31	31	243	365	
Blagdani	0	0	2	0	2	1	0	0	1	1	2	0	2	7	9	
Broj tj./mj. i br. radnih dana u tj.	1.	3	1	4	3	11	4	4	4	1	5	3	1	4	26	37
	2.	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	40	60
	3.	5	5	4	5	19	5	5	5	5	5	5	5	4	39	58
	4.	5	5	5	3	18	5	5	5	5	5	4	5	5	39	57
	5.	4	5	2	5	16	1	1	4	5	1	4	5	3	24	40
	Ukupno	22	21	20	21	84	20	20	23	21	21	21	21	21	168	252
Broj nastavnih dana	19	21	18	17	75	16	15	23	14	21	14	0	0	103	178	
Broj nastavnih tjedana	4	4	4	3	15	3	4	5	3	4	3	0	0	22	37	
Državni blagdani			1.11.Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan		1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja			17.4. Uskrs 18.4. Uskrsni ponedjeljak	1.5.Praznik rada <b>13.5. Dan škole</b> 30.5.Dan državnosti	16.6. Tijelovo 22.6. Dan Antifašističke borbe		5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.Velika Gospa			

## **5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature**

### **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

1. Mato Čaklovac, prof. povijesti - predsjednik
2. Marko Galić, prof. latinskog jezika - ispitni koordinator
3. Sanda Kovačić, dipl. ekonomist - članica
4. Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika - članica
5. Mihaela Maričević, dipl. kateheta- članica
6. Nikola Sivirć, prof. geografije - član
7. Damir Štefanić, dipl. pravnik - član

Školsko ispitno povjerenstvo priprema i provodi poslove u vezi s organizacijom i provedbom ispita državne mature: utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu, dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika, imenuje dežurne nastavnike na prijedlog ravnatelja, obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita.

**Kalendar provedbe ispita državne mature za ljetni i jesenski rok objavljen je na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja:**

<https://www.ncvvo.hr/kategorija/drzavna-matura/kalendar-polaganja/>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

## VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 1. Susreti, izložbe, radionice, projekti

#### 1. 1. Susreti

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti
Europski tjedan mobilnosti	Rujan	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Europski tjedan sporta	Listopad	Snježana Cindrić, Zvonimir Majić, Marina Bradić
Erasmus + dani	15. - 17. 10.	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj
Mjesec hrvatske knjige	Listopad	Vesna Bičanić Janje Dajana Marinić
Obilježavanje Dana darivatelja krvi u Republici Hrvatskoj	25. listopada	Ana Seletković Anita Bašić Jakobović
Mjesec hrvatske knjige i Dani Vukovara	Studeni	Dajana Marinić, Igor Bjelobabić
Europski tjedan strukovnih vještina	prosinac	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS) Mirna Vovk, Sanda Kovačić
Black History Week	Veljača/ožujak	Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj
Dan ružičastih majica	Veljača	Nastavnici škole
online sajam Vježbeničkih tvrtki	Ožujak	Nastavnici iz nastavnog predmeta vježbenička tvrtka
Međunarodni dan poezije Pjesnička večer	Ožujak	Stručno vijeće hrvatskog jezika, Ambasadori juniori i seniori
Svjetski dan prava potrošača	Ožujak/travanj	Valentina Bodrožić -Selak Mirko Vinčić, Sanda Kovačić, Maša Hercog
Svjetski dan poezije/Dani medijske i financijske pismenosti	Ožujak/travanj	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
5. Dani medijske pismenosti	Travanj	Mirta Kos Kolobarić
Sportski dan EBŠ	Svibanj	Nastavnici TZK
Simulacija suđenja	Svibanj	Lidija Pačić, Damir Štefanić
Ekonomski kros	svibanj	Mirna Vovk, Igor Bjelobabić
Dan škole	13. svibnja 2022.	Nastavnici škole
Nogometna utakmica: Učenice - Nastavnice	Svibanj	Snježana Cindrić Marina Bradić
Obilježavanje godišnjice pogibije Dražena Petrovića	7. 6. 2022.	Snježana Cindrić, Zvonimir Majić Marina Bradić

## 1. 2. Izložbe

<b>Tema</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Europski dan jezika Svjetski dan turizma	26. rujna	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Tanja Mandić Nastavnice hrvatskog jezika Ambasadori juniori i seniori
Dan zaštite ozonskog omotača	16. rujna	Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović
Dan neovisnosti RH	8. listopada	Igor Bjelobabić
Svjetski dan hrane	16. listopada	Ana Mladinović
Europski dan pravosuđa	25. 10 .	Lidija Pačić
Svjetski dan kravate	18. 10.	Ana Mladinović, Igor Bjelobabić
Svjetski dan kišobrana	10.02.	Igor Bjelobabić
Valentinovo	veljača	Nastavnice hrvatskog jezika
Svjetski dan turizma	27. rujna	Maša Hercog, Vlasta Vuksanović, Ljiljana Sivrić, Mirko Vinčić
Svjetski dan statistike	20. 10.	Tea Janković Mikolčević
Europski tjedan održivog razvoja	Listopad	Željka Poleksić
Međunarodni dan štednje	31. 10.	Sanda Kovačić, Maja Antolović Tea Janković Mikolčević Mirna Vovk
Europski tjedan strukovnih vještina	Listopad-studeni	Mirna Vovk, Sanda Kovačić
Međunarodni dan djeteta	20. 11.	Ivana Žalac
Poduzetničke priče	studeni	Željka Poleksić
Vukovar – putevima sjećanja	18. 11.	Dajana Marinić, Igor Bjelobabić Ivana Žalac
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15. 11. - 15. 12.	Članovi Školskog preventivnog programa Stručno vijeće - ekonomija
Međunarodni dan ljudskih prava	10. 12.	Damir Štefanić, Ivana Žalac
Dan volontera Dan ŠVK „ Kapi volje“	5.12. 27.3.	Antonija Stvorić Mihaela Maričević Maja Antolović, prof. volonteri
Advent – Božić Korizma - Uskrs	Prosinač Ožujak/ travanj	Mihaela Maričević, Ana Želinski
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Siječanj	Vesna Bičanić Janje, Ivana Žalac
Dan materinskog jezika	Veljača	Stručno vijeće hrvatskog jezika
Tjedan psihologije	Veljača	Majda Stojanić

Svjetski tjedan novca/Tjedan financijske pismenosti	Ožujak	Mirna Vovk, Maja Antolović Tea Janković Mikolčević
Dan sigurnijeg interneta	Veljača	Ana Seletković, Tea Janković Mikolčević
Dan ( i ) sigurnijeg interneta Dani europske baštine	Veljača	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Svjetski dan prava potrošača	15. 3.	Valentina Bodrožić - Selak Sanda Kovačić, Mirko Vinčić Maša Herceg
Međunarodni dan žena	Ožujak	Ivana Opačak, Antonija Stvorić Ambasadori juniori i seniori Lidija Pačić
Svjetski dan šuma	22. ožujka	Nikola Sivrić
Svjetski dan voda	23. ožujka	Stjepan Zarožinski
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Sanda Kovačić, Mirko Vinčić Ivana Opačak Ambasadori juniori i seniori Ana Mladinović, Nikola Sivrić Anita Bašić Jakobović
Dan i Tjedan Europe Dan eTwinninga	Svibanj	Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak

### 1. 3. Radionice

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe aktivnosti	Nositelj/i aktivnosti
Sat kodiranja	Listopad/prosinac	Nastavnici inf. i matematike
Godina ČITANJA	Rujan-prosinac	Nastavnice hrvatskog jezika
Rasprava o kulturnim stereotipima	Siječanj	Jasmina Šop
Dan žena	Ožujak	Nastavnice hrvatskog jezika
Mala škola govorništva	Ožujak	Dajana Marinić
Financijska pismenost	Ožujak	Mirna Vovk, Maja Antolović
Usmena poezija brodskeg Posavlja	travanj	Irena Mikajević
Večer matematike	2. polugodište	Nastavnici matematike
Umijeće javnog govorenja	Veljača	Željka Poleksić
Nasilje u vezama mladih	Veljača	Lidija Pačić
Javni govor	Veljača	Dajana Knežević, Marija Jurić
Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje	Tijekom nastavne godine	Nela Roguljić
Poslovne komunikacije	2. polugodište	Mirna Vovk, Maja Antolović



#### 1.4 . Projekti

Naziv projekta	Nositelj/i
Erasmus+ projekt - KA 1 za područje općeg obrazovanja - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince Fin(sk)a kroativna škola	Mirta Kos Kolobarić
Erasmus+ KA2 projekt S. T. E. P. + - Sustainable Tourism Erasmus+ Project	Mirta Kos Kolobarić
Erasmus+ KA2 projekt Problem Based Learning	Igor Bjelobabić
eTwinning projekt(i)	Ivana Opačak, Mirta Kos Kolobarić Željka Poleksić, Ana Radočaj
Projekt „Sprintamo kroz školsku godinu“	Nastavnici TZK-e
„Živi, čuvaj, spasi“	Nastavnici prirodne grupe predmeta
Projekt: „Živjeti zdravo „	Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović
Nacionalni projekt: „Mama, budi zdrava“	Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović
Demokratsko procjepljenje... Hrvatskog debatnog društva	Ivana Opačak
eTwinningov projekt <i>The Future of Europe</i>	Ivana Opačak
Projekt Šafran	Vesna Bičanić Janje
Jezične pogreške u medijima	Vesna Bičanić Janje
eTwinningov projekt <i>Ulicom hrvatskog jezika</i>	Ivana Opačak Dajana Marinić
Projekt (Hrvatski ) jezik naš svagdašnji – Mjesec hrvatske knjige	Nastavnice hrvatskog jezika
Projekt ( Hrvatski ) jezik naš svagdašnji – Dani hrvatskog jezika, Međunarodni dan poezije ( Pjesničko veče ) Mjesec hrvatskoga jezika	Nastavnice hrvatskog jezika
Projekt ( Hrvatski ) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskog jezika	Nastavnice hrvatskog jezika
Program „Živjeti zdravo“	Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović

Detaljan opis planiranih kulturnih i javnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu.

## 2. Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori/voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
- B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- C) Školskih športskih klubova srednjih škola Brodsko-posavske županije
- D) Drugih ustanova

Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj razini i međunarodnoj razini. Prateći suvremene trendove učenici se uključuju u *online* natjecanja.

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

PODRUČJE	VODITELJI
LIDRANO Hrvatski jezik	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
Engleski jezik, Best in English English all around Festival English all around	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (engleski jezik)
Njemački jezik, Best in Deutsch	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (njemački jezik)
Latinski jezik	Marko Galić
Povijest	Ivana Žalac, Igor Bjelobabić
Geografija	Nikola Sivrić, Stjepan Zarožinski
Matematika Klokan bez granica	Nastavnici matematike
Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Nastavnici matematike i informatike
Vjeronauk, VjeDra	Mihaela Maričević, Ana Želinski
Tajničko poslovanje, Prodajne vještine Dan tipkovnice, INTERSTENO Christmas typing challenge	Stručno vijeće nastavnika – poslovna administracija, trgovina
Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije	Ljiljana Sivrić
Poduzetništvo, Računovodstvo	Stručno vijeće nastavnika- ekonomija
Sportska natjecanja	Marina Bradić, Snježana Cindrić Zvonimir Majić

### 3. Izvanučionička nastava

Redni broj	Razred/i Zanimanje	Mjesto	Oblik IUN	Broj dana	Voditelj/i
1.	1. f -prodavač	Interpretacijski centar Terra Panonica u Pleternici travanj 2022.	Posjet	1/2	Ana Mladinović
2.	3. a, 4. a i 4. b ekonomist	Posjet poslovnoj banci (prema dogovoru)	Posjet	1/2	Sanda Kovačić
3.	4. b ekonomist	Posjet tvrtki „Kožul“ (prema dogovoru)	Posjet	1/2	Sanda Kovačić
4.	2. a ekonomist	Posjeti povijesnim izložbama u muzeju i gradskoj knjižnici (cijela nastavna godina)	Posjet	1/2	Igor Bjelobabić
5.	Svi razredi ( 1. - 4. )	Vukovar studeni 2021.	Izlet	1	Igor Bjelobabić
6.	2. razredi	Ekskurzija učenika drugih razreda (ovisno o epidemiološkoj situaciji) travanj, svibanj 2022.	Školska ekskurzija	3	Razrednici drugih razreda
7.	3. razredi	Ekskurzija učenika trećih razreda (ovisno o epidemiološkoj situaciji) kolovoz 2022.	Školska ekskurzija	3	Razrednici trećih razreda
8.	Svi razredi ( 1. - 4. )	Kazališna predstava u KKD-i Ivana Brlić-Mažuranić (listopad 2021.-svibanj 2022.)	Posjet	1/2	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika
9.	Svi razredi ( 1. - 4. )	Posjeti umjetničkim izložbama i posjet Državnom arhivu (listopad 2021.- svibanj 2022.)	Posjet	1/2	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika

## VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje	Svrha	Korisnici	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje aktivnosti
shema školskog voća	poboljšanje prehrambenih navika podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane	učenici	odabir dobavljača voća	ravnatelj i prof.	interes učenika
dobrovoljni darivatelji krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršениh 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
humanitarne akcije (Božić, Uskrs)	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	OŠ „Milan Amruš“ Dom za stare i nemoćne OB „ Dr. Josip Benčević“	prikupljanje novca i darova kupnja darova posjet i podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje organizacija održavanje	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika	preventivne mjere i zdravstvene zaštite učenika	učenici 1. razreda	obavijest organiziranje odlaska i odlazak pregled	pedagoginja razrednik liječnici	analiza općeg stanja zdravlja učenika
sistematski pregledi djelatnika	preventivne mjere zdravstvene zaštite djelatnika	djelatnici	obavijest organiziranje odlaska i odlazak pregled	Tajnica liječnici	uključenost djelatnika
higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	djelatnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravstvo	uključenost djelatnika

tjelesna i zdravstvena kultura	prilagođeni program TZK i oslobađanje od nastave	učenici	dogovor s liječnikom i prof. TZK-e o dolasku u školu obavijest učenicima	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
savjetodavni razgovori	pomoć učenicima u savladavanju problema,	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje	pedagoginja prof. psihologije	broj učenika
teškoće u razvoju i zdravstvene teškoće	podrška učenicima	učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	izrada planova i programa rada – prilagođeni / individualizirani	predmetni nastavnici razrednici pedagoginja	evidencija u e Dnevniku dnevnik rada
teškoće u razvoju	potpora učenicima s teškoćama u razvoju	učenici s teškoćama u razvoju	pomoć pri kretanju, socijalna uključenost te pomoć i podrška na nastavnom satu	pomoćnici u nastavi u sklopu EU projekta „S osmijehom u školu 4 ) Centra za razvoj BPŽ-e pedagoginja	dnevnik rada mjesečno izvješće o radu pomoćnika u nastavi

## IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Ana Mladinović - koordinator
2. Mirjana Samardžić
3. Ivana Galić
4. Anita Bašić Jakobović
5. Majda Stojanić

#### 1. Prevencija nasilja u školi

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Rad s učenicima</b>	smanjenje oblika neprimjernog ponašanja u školi smanjivanje neopravdanih izostanaka promicanje spoznaja o opasnostima nasilnog ponašanja razvijanje samopoštovanja	- predavanja - pedagoške radionice - zidne novine - razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature	predmetni nastavnici razrednici prof. psihologije učenici grupno i individualno učenici svih razreda	veljača tijekom godine od listopada travanj	Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja  izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja
<b>Rad s nastavnicima</b>	promicanje raznovrsnih športskih sadržaja promicanje kreativnih sadržaja provođenje detaljne procjene potreba	predavanje - popuna evidencijskih listova o nasilju - obrada istih - izvješće	koordinator ŠPP-a razrednici pedagoginja razrednik	od rujna do lipnja  travanj	aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti
<b>Rad s roditeljima</b>	upoznavanje nastavnika s protokolom o postupanju u slučaju nasilja	- predavanja brošure podjela letaka		travanj	uključenost roditelja u planirane aktivnosti
<b>Suradnja s ustanovama</b>	upoznati roditelje s provedenim upitnicima u školi	savjetodavni rad	udruge	tijekom godine	uključenost roditelja u planirane aktivnosti učestalost suradnje

## 2. Prevencija ovisnosti

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija pušenja</b>	<p>smanjiti interes mladih za pušenjem</p> <p>spoznati štetnost pušenja</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja</p> <p>izgraditi osjećaj samopoštovanja</p> <p>poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije)</p> <p>izbjegavati poticanje straha (negativne emocije)</p> <p>edukacija nastavnika</p> <p>edukacija roditelja</p>	<p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanje</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>liječnici po potrebi</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici</p> <p>učenici 1. razred</p> <p>učenici 1. razreda</p> <p>koordinator ŠPP-a</p> <p>razrednici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>od listopada</p> <p>travanj</p> <p>u vrijeme obilježavanja značajnih datuma u borbi protiv pušenja</p>	<p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p> <p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p>
<b>Prevencija konzumiranja alkohola</b>	<p>smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnih pića</p> <p>upoznati učenike s trajnim posljedicama konzumiranja alkohola</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama</p> <p>poticati kod učenika zdrave stilove života</p> <p>trajno ugraditi kod učenika potrebu za tjelesnim aktivnostima</p> <p>edukacija nastavnika</p> <p>edukacija roditelja</p>	<p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanja</p> <p>predavanja</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>nastavnici samostalno</p> <p>razrednici</p> <p>predmetni nastavnici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>u vrijeme obilježavanja značajnih datuma</p> <p>tijekom godine</p>	<p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja</p>

	<p> smanjiti interes mladih za eksperimentiranje i uzimanjem sredstava ovisnosti upoznati mlade s trajnim posljedicama na zdravlje, obitelj i cijelu zajednicu upoznati učenike sa zakonskim odredbama potaknuti učenike na izgradnju sposobnosti</p>	<p> ankete na početku šk. god.</p> <p> kviz</p> <p> mediji web stranica portal škole izložba učeničkih radova</p>	<p> razrednici prof. psihologije učenici 3. razreda</p> <p> učenici 3. razreda</p> <p> učenici 3. razreda</p> <p> nastavnici samostalno</p> <p> razrednici</p>	<p> od 15. 11. do 15. 12.</p> <p> veljača</p> <p> tijekom godine</p> <p> travanj</p>	<p> analiza motiva i situacija u kojim se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica analiza provedenih anketa i uspoređivanje obrada izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p> Vijeću učenika Vijeću roditelja analiza rezultata interes učenika kvaliteta suradnje s ostalim čimbenicima sudjelovanje učenika na izložbi izlaganje učenika</p>
<p><b>Prevenција konzumiranja droga</b></p>	<p> informirati roditelje educirati roditelje savjetovati roditelje sustavno educirati nastavnike s ciljem prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti provjera znanja o drogama upoznati lokalnu zajednicu s rezultatima pokazati učeničke radove na zadanu temu iz područja prevenciji ovisnosti</p>		<p> učenici i razrednici 4. razreda</p>	<p> u vrijeme obilježavanja značajnih datuma tijekom godine travanj travanj tijekom godine prosinac</p>	



### 3. Sigurnost na društvenim mrežama

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Sigurnost na društvenim mrežama</b>	upoznavanje učenika i roditelja s mogućim opasnostima interneta ukazati na važnost informiranosti i praćenja novih tehnologija	izrada letka za učenike i roditelje uređenje panoa u školi objava na školskoj mrežnoj stranici	prof. informatike	veljača	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

### 4. Prevencija nasilja u adolescentnim vezama

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija nasilja</b>		Radionice za učenike 4. razreda Interaktivna predavanja	prof. psihologije pedagoginja razrednici	12. i 3. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

## X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 1. Nastavničko vijeće

Program rada Nastavničkog vijeća

<b>PODRUČJA RADA</b>
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa / Praktična nastava/Trgovačka praksa
11. Izvanučionička nastava
12. Vrednovanje i samovrednovanje rada škole
13. Nastava na daljinu
14. Stručno usavršavanje nastavnika

## Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	<p>Utvrđivanje kalendara rada, utvrđivanje smjena i satnice;</p> <p>utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela po smjenama;</p> <p>upute za izradu operativnih programa rada;</p> <p>upute za izradu godišnjih izvedbenih kurikulum;</p> <p>upute za dnevno pripremanje rada ;</p> <p>utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika;</p> <p>prijedlog plana rada sata razrednika;</p> <p>izrada izvješća o radu škole, izrada izvješća ŠPP-a;</p> <p>razmatranje godišnjeg plana i programa rada, izrada školskoga kurikuluma;</p> <p>izrada školskog preventivnog programa;</p> <p>međupredmetne teme;</p> <p>upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća;</p> <p>imenovanje voditelja i članova stručnih vijeća ;</p> <p>donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi;</p> <p>plan izvannastavnih aktivnosti;</p> <p>upoznavanje s projektima u školi;</p> <p>usvajanje plana i programa rada suradnje s roditeljima;</p> <p>utvrđivanje učenika koji su oslobođeni nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture;</p> <p>popis izvanučioničke nastave;</p> <p>odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Tajnica</p>
Listopad	<p>Analiza plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole;</p> <p>analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika (individualni i kolektivno);</p> <p>plan rada za izradbu i obranu završnog rada;</p> <p>školska shema voća.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p>
Prosinac Siječanj	<p>Planiranje provedbe natjecanja učenika.</p>	<p>Mentori</p>
Tijekom godine	<p>planiranje inovacija u nastavnoj opremi;</p> <p>planiranje o nabavci stručne literature i periodike.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p>

### Pedagoška dokumentacija

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom; ustroj e-Dnevnika i Microsoft Teams ( za nastavu na daljinu)	Pedagog Razrednici Administrator e-Dnevnika
Tijekom nastavne godine	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Referent za učenike

### Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave; praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada; praćenje i analiza rada stručnih vijeća; izvješće o obavljenim posjetima nastave; izvješća o nastavnicima pripravnicima.	Ravnatelj Pedagog Mentori i pripravnici

### Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog stanja

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika; praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave; praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature; praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori); praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju; rezultati natjecanja na svim razinama; praćenje i analiza rada razrednih vijeća ; prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada; prijedlog mjera za smanjenje neopravdanih izostanka učenika; praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na dopunski nastavni rad i popravne ispite u jesenskom roku.	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Satničar

### Izrada i obrana završnoga rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad-lipanj	Imenovanje članova školskoga prosudbenoga odbora; utvrđivanje vremenika i rasporeda rada; prijedlog i usvajanje tema za završni rad; utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku; odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natjecanju Matice hrvatske.	Ravnatelj Pedagog Mentori Članovi Školskog prosudbenoga odbora

### Natjecanja učenika

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Siječanj Veljača Ožujak Svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja; priprema i sudjelovanje učenika na online natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međužupanijskim natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima; WorldSkills Croatia 2022. izvješće o uspjehu na natjecanjima.	Mentori

### Državna matura

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan Listopad Veljača Veljača-lipanj	Imenovanje školskoga ispitnoga povjerenstva; prijava učenika; provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio); Izvješće o uspjehu učenika.	ravnatelj ispitni koordinator razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici

### Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, dopunski , predmetni i razredni ispiti

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/listopad	Donošenje odluka o promjeni zanimanja ; donošenje odluke o polaganju razlikovnih / dopunskih ispita; donošenje odluke o polaganju razrednih ispita; razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica

	obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja-nastavak obrazovanja; utvrđivanje vremenika konzultacija i ispita; raspored dopunskog nastavnog rada; raspored popravnih ispita – jesenski rok; imenovanje povjerenstava za provedbu ispita.	Satničar
--	--	----------

### Upisi učenika u prvi razred (e-Upisi)

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred; utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred; upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred.	Ravnatelj Pedagog Članovi upisnog povjerenstava

### Stručna praksa / Trgovačka praksa

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom šk. godine	Upute za provođenje stručne prakse; upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu; popunjavanje ugovora izvješće o realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse	Referent za učenike Voditeljica praktične nastave

### Izvanučionička nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan Tijekom šk. god.	Planiranje i provedba oblika IUN-e Izvješće o provedenim oblicima izvanučioničke nastave.	Ravnatelj Razrednici

### Vrednovanje i samovrednovanje rada škole

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad – plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja i članova Timova za kvalitetu; imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu; određivanje prioritetnih područja vrednovanja; određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih; provedba aktivnosti, izrada radnog izvješća; izrada međuizvješća, izrada završnog izvješća.	Pedagoginja Voditelji timova za kvalitetu

## Nastava na daljinu

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan Tijekom šk. god.	Ustrojavanje razrednih odjela i ostalih stručnih tijela u platformi Microsoft Teams; Upute za rad	Ravnatelj Pedagog Razrednici

## Stručno usavršavanje

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ/I AKTIVNOSTI
Rujan	Kurikulumi međupredmetnih tema Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda	Članovi Nastavničkog vijeća Voditelji stručnih vijeća, pedagoginja
Listopad	Individualizirani kurikulumi Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Stručni suradnici
Studeni	Zaštita mentalnog zdravlja Nacionalno praćenje učinaka pandemije bolesti covid-19 na sustav odgoja i obrazovanja u RH	Stručni suradnici
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Članovi Školskog preventivnog programa
Siječanj	Medijska pismenost – Influenceri Utjecaj COVID -19 na tjelesne sposobnosti mladih Provođenje pisanih ispita u nastavi na daljinu	Željka Poleksić Snježana Cindrić  Dajana Marinić Mirna Vovk
Veljača	Antisemitizam u djelima realizma	Vesna Bičanić Janje
Ožujak	Turizam za uključivi rast	Maša Hercog
Travanj	Brain gym-gimnastika za mozak	Anita Bašić Jakobović
Svibanj	Učenici, samostalno učenje i kritičko razmišljanje	Mirta Kos Kolobarić
Lipanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada	Timovi za kvalitetu
Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Sudionici stručnih skupova

### Oblici rada:

- Predavanja , izvješća
- Webinar, *online* edukacije
- Radionice, virtualne učionice
- PowerPoint prezentacije

## 2. Razredna vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
11. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere	razrednici učenici
12. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta	članovi Razrednog vijeća
2. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika	članovi Razrednog vijeća
4. mjesec	Pedagoške mjere	
5. mjesec	Analiza uspjeha učenika Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi)	članovi Razrednog vijeća
6. mjesec	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali)	članovi Razrednog vijeća
7. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenog dopunskog nastavnog rada	članovi Razrednog vijeća
8. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika Najuspješniji učenici - pohvale i nagrade	članovi Razrednog vijeća  Nastavničko vijeće
Tijekom godine	Analiza odgojne situacije Pedagoške mjere Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja Realizacija međupredmetnih tema	članovi Razrednog vijeća



### 3. Stručna vijeća u školi

#### 1. U stručno vijeće nastavnika stranih jezika imenuju se:

Ivana Dujmović, profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti  
Barbara Jeftoski, bacc. talijanskog jezika i književnosti i bacc.etnologije i antropologije  
Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti  
Tanja Mandić, magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i pedagogije  
Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti  
Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika  
Antonija Stvorić, mag. educ. engleskog jezika i književnosti i pedagogije  
Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika- **voditeljica**

#### 2. U stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija - podsektor ekonomija imenuju se:

Maja Antolović, dipl. ekonomist  
Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec.oec.  
Tea Janković Mikolčević, mag. ekonomije  
Željka Poleksić, dipl. ekonomist- **voditeljica**  
Mirna Vovk, dipl. ekonomist  
Vlasta Vuksanović, diplomirani ekonomist za menadžment u turizmu

#### 3. U stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija podsektor poslovna administracija i trgovina ; sektor ugostiteljstvo i turizam imenuju se:

Marina Golenić, upravni pravnik- **voditeljica**  
Maša Hercog, magistra ekonomije  
Sanda Kovačić, dipl. ekonomist  
Lidija Pačić, dipl. pravnik  
Ljiljana Sivrić, dipl. ekonomist  
Damir Štefanić, dipl. pravnik  
Mirko Vinčić, dipl. ekonomist

#### 4. U stručno vijeća nastavnika hrvatskoga jezika imenuju se:

Vesna Bičanić Janje, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti- **voditeljica**  
Dolores Eraković, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filozofije  
Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti  
Marija Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti  
Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika i književnosti  
Dajana Marinić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti  
Irena Mikajević, mag. kroatologije

**5. U stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta imenuju se:**

Ivana Matanović, magistra edukacije matematike  
Ana Glavačević, bacc. matematike  
Ana Mladinović, dipl. ing. kemijske tehnologije  
Anita Bašić Jakobović, magistra znanosti - **voditeljica**  
Mato Kuhač, prof. matematike i fizike  
Darija Pastuović, dipl. ing. matematike  
Nikola Sivrić, dipl. geograf  
Ana Seletković, prof. matematike i informatike  
Stjepan Zarožinski, magistar edukacije geografije

**6. U stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture imenuju se:**

Igor Bjelobabić, mag. edukacije povijesti i filozofije  
Marina Bradić, mag. kineziologije  
Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture - **voditeljica**  
Marko Galić, magistar latinskog jezika i književnosti  
Snježana Jergović Tolić, profesor filozofije i religijskih znanosti  
Mihaela Maričević, dipl. teolog  
Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture  
Ana Ramšak, prof. umjetnosti i povijesti  
Ivana Seletković, dr. socioloških znanosti  
Majda Stojanić, dipl. psiholog  
Ivana Žalac, magistar edukacije filozofije i povijesti  
Ana Želinski, dipl. teolog

#### 4. Razredni odjeli

##### 4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2021./22.

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
1. A	Ekonomist	Maja Antolović	35	Aleksandra Jurić
1. B	Ekonomist	Vlasta Vuksanović	35	Dajana Knežević
1. C	Upravni referent	Irena Mikajević	35	Stjepan Zarožinski
1. D	Poslovni tajnik	Ivana Dujmović	35	Snježana Cindrić
1. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Ivana Matanović	35	Antonija Stvorić
1. F	Prodavač	Ana Mladinović	35	Mirko Vinčić

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
2. A	Ekonomist	Igor Bjelobabić	35	Mato Kuhač
2. C	Upravni referent	Antonija Stvorić	35	Marko Galić
2. D	Poslovni tajnik	Mato Kuhač	35	Igor Bjelobabić
2. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Ivana Opačak	35	Irena Mikajević
2. F	Prodavač	Mirko Vinčić	35	Sanda Kovačić
2. G	Hotelijsko- turistički tehničar	Aleksandra Jurić	35	Ana Radočaj

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
3. A	Ekonomist	Marija Jurić	35	Željka Poleksić
3. B	Ekonomist	Valentina Bodrožić-Selak	35	Mirna Vovk
3. C	Upravni referent	Dajana Marinić	35	Ivana Opačak
3. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Ljiljana Sivrić	35	Darija Pastuović
3. F	Prodavač	Ana Seletković	32	Maša Hercog
3. G	Hotelijsko- turistički tehničar	Vesna Bičanić Janje	35	Marina Bradić

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
4. A	Ekonomist	Tea Janković Micolčević	32	Mirta Kos Kolobarić
4. B	Ekonomist	Snježana Cindrić	32	Maja Antolović
4. C	Upravni referent	Zvonimir Majić	32	Ana Seletković
4. D	Poslovni tajnik	Ana Radočaj	32	Zvonimir Majić
4. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Darija Pastuović	32	Ljiljana Sivrić
4. G	Hotelijsko- turistički tehničar	Mirta Kos Kolobarić	32	Mihaela Maričević

## 5. Program rada razrednika

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA
Tijekom školske godine	<b>1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu,</li> <li>- unos podataka u e-Dnevnik ,e-Maticu i Microsoft Teams</li> <li>- koordinacija izrade individualiziranih OPP/ GIK-ova i Osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- evidencija individualnih razgovora s roditeljima,</li> <li>- pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, vođenje statistike,</li> <li>- evidencija o polaganju razlikovnih i popravnih ispita,</li> <li>- ispis i podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu,</li> <li>- podjela potvrda za obavljanje stručne prakse,</li> <li>- evidencija praktične nastave, trgovačke prakse i stručne prakse,</li> <li>- podjela i evidencija suglasnosti/privola od roditelja</li> <li>- planiranje i provedba izvanučioničke nastave</li> </ul>
Rujan - listopad	<b>2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba upitnika o odgojnoj situaciji u razredu</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima potrebnih za statističku obradu</li> <li>- analiza i prezentacija rezultata</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama ( Pravilnici, kućni red.)</li> <li>- unos podataka o izvanškolskim aktivnostima učenika</li> <li>- učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>- aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi</li> <li>- vladanje učenika</li> <li>- prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje</li> <li>- razne humanitarne akcije, ekologija, prevencija ovisnosti</li> <li>- slobodno vrijeme učenika</li> <li>- obilježavanje blagdana i značajnih datuma</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća</li> <li>- utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na sjednicama razrednog vijeća</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera</li> </ul>

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela. Na satovima razrednika učenicima treba dati slobodu i mogućnost odabira tema i načina realiziranja tih tema.

## **6. Plan i program rada sata razrednika**

U Godišnji plan o radu razrednika potrebno je uklopiti sadržaje iz sedam propisanih međupredmenih tema (UČITI KAKO UČITI, PODUZETNIŠTVO, OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ, ZDRAVLJE, UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I ODRŽIVI RAZVOJ).

GRAĐANSKI ODGOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_217.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html)

INFORMACIJSKE I KOMUNIK. TEHNOLOGIJE:

[https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_150.html](https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html)

UČITI KAKO UČITI: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_154.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html)

ODRŽIVI RAZVOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_152.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_153.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html)

PODUZETNIŠTVO: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_157.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html)

ZDRAVLJE: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_212.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html)

## Plan i program rada razrednika prvih razreda

Red.broj	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti	2	razrednik	rujan
2.	Međusobna komunikacija, konflikt i kako ga riješiti	2	razrednik	rujan
3.	Odnos prema roditeljima, poziv na roditeljski sastanak	1	razrednik	rujan
4.	Živjeti zdravo - tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje	3	razrednik, učenici	listopad
5.	Odnos učitelja i učenika Obilježiti Svjetski dan učitelja	2	razrednik i učenici	listopad
6.	Tjedan djeteta	2	razrednik i učenici	listopad
7.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	učenici	studeni
8.	Kako doći do uspjeha?	2	učenici	studeni
9.	Božićni blagdani	1	učenici	prosinac
10.	Dan prava čovjeka	1	razrednik i učenici	prosinac
11.	Poštivanje različitosti i međusobno uvažavanje	2	razrednik i učenici	siječanj
12.	Humani odnosi među spolovima	2	razrednik, stručni suradnik	veljača
13.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	razrednik	ožujak
14.	Dan žena	1	učenici	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	2	razrednik	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	razrednik i učenici	travanj
17.	Vršnjačka pomoć	2	razrednik	svibanj
18.	Dan škole	1	učenici	svibanj
19.	Samopoštovanje i međusobno poštivanje	2	razrednik	lipanj
20.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, uspjeh učenika i razrednog odjela	3	razrednik	lipanj

## Plan i program rada razrednika drugih razreda

Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti...	2	razrednik	rujan
2.	Učiti kako učiti	3	razrednik, stručni suradnik učenici	rujan
3.	Međunarodni tjedan djeteta	2	učenici	listopad
4.	Volontiranje	2	učenici	listopad
5.	Pozitivna slika o sebi	1	učenici	listopad
6.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	3	razrednik, učenici	studeni
7.	Zdravstveno-edukativne teme (prehrana, tjelesna aktivnost, mentalno zdravlje)	2	razrednik, liječnik	studeni
8.	Božićni blagdani	2	učenici	prosinac
9.	Uspjeh učenika	1	razrednik	prosinac
10.	Ljudska prava	2	učenici	siječanj
11.	Pomoć pri učenju	2	učenici	veljača
12.	Humani odnosi	2	učenici	veljača
13.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	razrednik, pedagog	ožujak
14.	Dan žena	1	učenici	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	učenici	travanj
17.	Rodna i spolna ravnopravnost	2	razrednik, učenici	svibanj
18.	Dan škole	1	učenici	svibanj
19.	Problemi u obitelji	1	učenici	svibanj
20.	Samokritičnost	1	učenici, profesori	lipanj
21.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, uspjeh učenika i razrednog odjela	2	razrednik i učenici	lipanj

## Plan i program rada razrednika trećih razreda

Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obaveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti...	2	razrednik	rujan
2.	Izvanučionička nastava (školska ekskurzija)	1	razrednik	rujan
3.	Emocionalna inteligencija	1	učenici	rujan
4.	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	stručni suradnik, radionice	listopad
5.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	učenici	studeni
6.	Dvosmjerna komunikacija	1	razrednik i učenici	studeni
7.	Božićni blagdani	1	učenici	prosinac
8.	Uspjeh učenika	1	učenici	prosinac
9.	Ljudska prava	1	učenici	siječanj
10.	Odgovorno spolno ponašanje	2	razrednik, stručni suradnik	siječanj
11.	Profesionalno informiranje Predavanja i radionice	2	HZZ, CISOK	veljača ožujak
12.	Sigurnost na internetu	3	učenici	veljača
13.	Dan žena	1	učenici	ožujak
14.	Medijska pismenost	1	razrednik	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik, učenici	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	učenici	travanj
17.	Odrastanje, roditelji i mi	2	razrednik	svibanj
18.	Nasilje nad djecom	2	učenici i razrednik	svibanj
19.	Društvene mreže	2	razrednik, pedagog, vanjski predavač	
20.	Dan škole	1	učenici	svibanj
21.	Školska ekskurzija	1	učenici i razrednik	lipanj
22.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, opći uspjeh učenika i razrednog odjela	2	učenici i razrednik	lipanj



## Plan i program rada razrednika četvrtilih razreda

Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, pedagoške mjere, dežurstvo učenika, izvannastavne aktivnosti...	2	razrednik	rujan
2.	Izvanučionička nastava	1	učenici i nastavnici	rujan
3.	Završni rad	1	razrednik	listopad
4.	Emocionalno nasilje	1	razrednik	listopad
5.	Tolerancija	1	učenici	listopad
6.	Volontiranje	2	razrednik	listopad
7.	Tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje	2	učenici	studeni
8.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	razrednik	studeni
9.	Državna matura	1	učenici	studeni
10.	Rizični oblici ponašanja	2	razrednik	prosinac
11.	Božićni blagdani	1	učenici	prosinac
12.	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	prosinac
13.	Ljudska prava	1	učenici	siječanj
14.	Potpora u tugovanju	1	razrednik	siječanj
15.	Civilno društvo	1	učenici	veljača
16.	Zaljubljenost i ljubav	1	učenici	veljača
17.	Maturalna zabava	2	razrednik i učenici	veljača
18.	Dan žena	1	učenici	ožujak
19.	Prijateljstvo	1	učenici	ožujak
20.	Izbor zanimanja	2	razrednik i učenici	ožujak
21.	Medijska pismoat	1	razrednik i učenici	ožujak
22.	Pozitivna slika o sebi	1	razrednik i učenici	ožujak
23.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik , učenici	travanj
24.	Dan planeta Zemlje	1	učenici	travanj
25.	Dan škole	1	razrednik i učenici	svibanj

Suradnja razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja odražava se u zajedničkoj organizaciji rada i realizaciji tema važnih za adolescentsku dob, kurikuluma međupredmetnih tema i tema povezanih s preventivnim programom Škole. Razrednici i pedagoginja surađuju u rješavanju individualnih ili grupnih problema s učenicima ili roditeljima. Potrebna je trajna i sustavna edukacija iz područja mentalnog zdravlja , razvoja socijalnih vještina, komunikacije i međusobnog poštovanja i razumijevanja.

## 7. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika je zakonska obveza i jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika.

### Individualno usavršavanje

#### **Individualno usavršavanje u školi**

Ostvaruje se kroz praćenje stručne literature i periodike, proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će raspravljati na sastancima stručnog vijeća i na Nastavničkom vijeću.

#### **Individualno usavršavanje izvan škole**

Ostvaruje se sudjelovanjem u radu županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu međužupanijskih stručnih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih skupova u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima. ( *online* ili u živo )

Planirane virtualne učionice za strukovne nastavnike: Webinari CARNet, MZO i ostale ustanove.

### Kolektivno usavršavanje

#### **Kolektivno usavršavanje u školi**

Ostvaruje se sudjelovanjem na sastancima školskih stručnih vijeća i sjednicama Nastavničkoga vijeća.

Pregled planiranih tema za stručno usavršavanje u školi:

SADRŽAJ/ IZLAGAČI	STRUČNO VIJEĆE
Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda – Željka Poleksić Svjetski dan turizma- Vlasta Vuksanović Izrada scenarija poučavanja- Tea Janković Mikolčević Medijska pismenost-Influnceri –Željka Poleksić Utjecaj pandemije na tržište- Valentina Bodrožić Selak	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - ekonomija
Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda – Marina Golenić Međunarodni dan štednje- Sanda Kovačić Utjecaj koronavirusa na turizam u RH i svijetu-Ljiljana Sivrić Turizam za uključivi rast-Maša Hercog Ulazak RH u eurozonu-Mirko Vinčić	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - poslovna administracija i trgovina, turizam i ugostiteljstvo
Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda -Snježana Cindrić Latinski natpisi na grbovima - Marko Galić 30 godina od pada Vukovara - Igor Bjelobabić Znanstvenici-vjernici - Mihaela Maričević Utjecaj Covid-a na tjelesne sposobnosti mladih-Snježana Cindrić	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda -Anita Bašić Jakobović „Što sve oko nas može biti otrov? „-Ana Mladinović Google učionica –Ana Seletković Brain gym - gimnastika za mozak- Anita Bašić Jakobović Prva pomoć prilikom ozljeda kostiju i zglobova- Anita Bašić Jakobović	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta
Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda – Vesna Bičanić Janje Utjecaj medija na mentalno zdravlje mladih-Dajana Marinić Antisemitizam u djelima realizma-Vesna Bičanić Janje Uloga nastavnika u medijskoj pismenosti učenika-Dolores Eraković Humor u doba korone, potresa -Aleksandra Jurić	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda – Jasmina Šop Diseminacija projektnih aktivnosti Erasmus+K2 projekt Problem-based learning-Ivana Opačak ETwinning projekti u nastavi njemačkog jezika-Ana Radočaj O 5. Danima medijske pismenosti-Mirta Kos Kolobarić Učenici, samostalno učenje i kritičko razmišljanje-Mirta Kos Kolobarić	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

## 8. Rad Školskoga odbora

Vrijeme	Planirane aktivnosti
listopad, 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje Financijskog plana za 2022. godinu</li> <li>• usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2020./21.</li> <li>• donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./22.</li> <li>• donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./22.</li> <li>• usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada</li> <li>• natječaji</li> </ul>
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi</li> <li>• razmatranje i donošenje pedagoških mjera</li> </ul>
siječanj, 2022. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu</li> <li>• razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</li> </ul>
lipanj, 2022. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>• razmatranje predstavki i prijedloga</li> </ul>

## 9. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 24 razrednih odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8. 11. 2001. godine.

**Cilj:** ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl. ).

### **Zadaće:**

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Školski red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole	ravnatelj pedagoginja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Natjecanja Proslava Dana škole i Sportskog dana Dan maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici) Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja

## 10. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 24 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

**Cilj:** osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl. ).

### **Zadaće:**

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište listopad 2021.	Ustanovljenje vijeća roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2020./21. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2021./22. Školski kurikulum za šk. god. 2021./22.	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište ožujak 2022. svibanj 2022.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2021./22. Proslava Dana škole/ Sportski dan	Ravnatelj

## 11. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

VRIJEME	AKTIVNOSTI	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
Rujan	<p>sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole,                      sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško-razvojne službe i stručnih organa škole,                      izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja,                      sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti,                      utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu,                      priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija),                      izrada školskog kurikuluma,                      raspoređivanje nastavnih predmeta,                      planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija,                      izrada programa upravnih i stručnih tijela škole,                      planiranje izvanučioničke nastave,                      planiranje rada Nastavničkog vijeća,                      planiranje sjednica Školskog odbora,                      plan stručnog usavršavanja nastavnika,                      plan i program osobnog stručnog usavršavanja,                      planiranje timskog rada na projektima,                      planiranje upisa,                      planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja.                      Planiranje aktivnosti oko vrednovanja i samovrednovanja škole</p>	<p>sistematično                      vođenje                      pedagoške                      dokumentacije                      analiza                      pedagoške                      dokumentacije                      timski rad</p>
<b>II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
Rujan Listopad	<p>Izrada prijedloga plana upisa i organizacija,                      izvješćivanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa,                      izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja,                      formiranje razrednih odjela,                      rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave,                      posjet nastavnim satima,                      organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava,                      unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,                      organizacija rada stručnih i upravnih organa,                      organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata,                      obnova školskog inventara, nabavka opreme po programima, poslovi vezani uz praćenje financijskih troškova i sredstava škole,                      praćenje zakonskih propisa,                      izrada financijskog plana škole,</p>	

<b>III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
tijekom godine	<p>Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa, praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa, praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanje i problem učenika,, praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa, praćenje permanentnog stručnog usavršavanja, praćenje tijeka završnih ispita, praćenje rada pomoćno-tehničkih službi, praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike.</p>	broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV
<b>IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE</b>		
tijekom godine	<p>Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa, pripremanje i sudjelovanje u radu vijeće roditelja i vijeća učenika, pravno i financijsko zastupanje škole, potpisivanje i kontroliranje javnih isprava, koordiniranje rada svih sudionika u radu, praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja, praćenje zakonitosti poslovanja škole, praćenje administrativnog, financijskog poslovanja, investicije škole, praćenje normativne i upravne djelatnosti, praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije, praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun,</p>	ažurnost u praćenju aktualnosti evidencija brojčano praćenje i uspoređivanje skupna rasprava
<b>V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</b>		
tijekom godine	<p>Suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom, razrednicima, suradnja s upravnim odjelom za društvene djelatnosti, suradnja s Uredom državne uprave, suradnja s ustanovama izvan škole, suradnja s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, suradnja s kulturnim i sportskim društvima, suradnja s udrugama, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama,</p>	učestalost suradnje povratna informacija skupna rasprava

<b>VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
tijekom godine	Uvid u natjecanja učenika na svim razinama, obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji, Dan škole svečani ispraćaj učenika završnih ispita, sudjelovanje u lokalnim medijima.	vanjsko vrednovanje
<b>VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA</b>		
tijekom godine	Uvođenje novih nastavnih programa, uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta, sudjelovanje u EU projektima, sudjelovanje u školskim projektima.	interes roditelja komparacija
<b>VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		
tijekom godine	Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole, uvid u pedagošku dokumentaciju škole, kontrola pedagoške dokumentacije.	sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata
<b>IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje, praćenje literature i periodike, posjete stručnim skupovima, županijska udruga ravnatelja, informatičko osposobljavanje. <i>online</i> stručni skupovi	evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova
<b>X. OSTALI POSLOVI</b>		
tijekom godine	Prikupljanje i popuna traženih podataka, rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine	aktualnost sadržaja



## 12. Plan i program rada stručnih suradnika

### 12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> Operativni program rada	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, plan kult. i javnih aktivnosti škole, stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, pedagoginja knjižničarka	rujan	Uvid u izrađeni Godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumuma	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumuma	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, knjižničarka voditelji stručnih vijeća	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni Školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada Godišnji izvedbeni kurikulumi	Suradnja i pomoć pri izradi operativnih programa rada	timski rad, grupni rad, konzultativno-instruktivni rad, analiza, sinteza	pedagoginja nastavnici, voditelji stručnih vijeća	rujan, kolovoz	Uvid u OPP i GIK
Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada programa i izvješća ŠPP-a	ravnatelj, voditelj ŠPP-a, pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program

<b>Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>  Upis učenika	Pripremanje aplikacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tablica, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	rujan	Uvid u zapisnike sjednica NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	upute za početak i kraj nastavne /šk. godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite,	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator razrednici satničar	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, te odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje i vrednovanje rada škole	Formiranje timova, imenovanje povjerenstava, priprema i provedba procesa samovrednovanja i vrednovanja rada, izrada radnog, međuizvješća i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju eKvaliteta
Učenici s teškoćama u razvoju	Koordinacija rada Izrada OPP/GIK Osobni kurikulumi	razgovor	razrednici predmetni nastavnici pomoćnici u nastavi	tijekom nastavne godine	uvid u rješenja
<b>Praćenje i vrednovanje rezultata rada</b> Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	Prikupljanje dokumentacije za izradu izvješće o radu škole	timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije, sinteze, izvještavanja,	ravnatelj, pedagoginja knjižničarka	rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole
Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja,	pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu

<b>RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> Školski uspjeh Izostanci	Pomoć i podrška učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka	individualni rad grupni rad predavanja, razgovor, metoda samovrednovanja	pedagoginja i učenici	studeni	Uvid u evidenciju suradnje učenici, roditelji, nastavnici
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja,	pedagoginja nastavnici	studeni ožujak	Uvid u evidenciju posjeta nastavi
<b>STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA</b> Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize, procjenjivanja	pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije praćenja
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje, proučavanje literature	pedagoginja knjižničarka nastavnici	rujan tijekom školske godine prema programu rada NV i SV	Uvid u plan i program stručnog usavršavanja
Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja,	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada
Razrednici	Suradnja s razrednicima	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, savjetodavni rad	pedagoginja razrednici, roditelji, učenici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije suradnje
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju	individualni razgovori	pedagoginja roditelji, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima

<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I KNJIŽNIČARKOM</b>	Uspostavljanje suradničke komunikacije,	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	pedagoginja ravnatelj, knjižničarka satničar	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika
<b>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE</b>					
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove individualno stručno usavršavanje	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica - pedagoginja	prema katalogu prema pozivima	potvrde
<b>SURADNJA S USTANOVAMA</b>	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i ostalo	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	pedagoginja ravnatelj, učenici, nastavnici, ustanove	tijekom školske godine (po potrebi)	Uvid u evidenciju suradnje
<b>RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROJEKT/I</b>	Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	radionica, anketiranje izrada plakata, izložba	pedagoginja učenici, knjižničarka prof. psihologije	prosinac ožujak	Uvid u dokumentaciju
<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad	Individualni rad	pedagoginja	Tijekom školske godine	Uvid u pripreme
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Obavljanje drugih poslova tijekom šk. god.	ovisno o opisu posla	pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada

	<b>PODRUČJA RADA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada	96
2.	Rad i suradnja s učenicima	105
3.	Unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada	105
4.	Suradnja s nastavnicima	245
5.	Rad i suradnja s roditeljima	140
6.	Suradnja s ravnateljem	70
7.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole	105
8.	Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi)	70
9.	Pedagoška dokumentacija	140
10.	Suradnja s institucijama	50
11.	Evidentiranje rada i vrednovanje	105
12.	Stručno usavršavanje	140
13.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	249
14.	Ostali poslovi	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	96
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2088</b>

**Napomena:** moguće su izmjene u planu i programu rada te prelazak na rad na daljinu ovisno o epidemiološkoj situaciji s bolesti COVID-19.

## 12. 2. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

Programski sadržaj	Suradnja	Vrijeme ostvarivanja
<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: upis u knjižnicu i radionica na satu razrednika</li> <li>• Aktivnosti oko Erasmus+ projekata škole</li> <li>• Podrška učenicima i nastavnicima pri odvijanju nastave na daljinu</li> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Posudba knjižnične građe i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju građiva</li> <li>• Pedagoške, kulturološke i jezične pripreme za sudionike Erasmus+ projekta</li> <li>• Roditeljski sastanci za sudionike mobilnosti</li> <li>• Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji učeničkih natjecanja</li> <li>• Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>• Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice</li> <li>• Provođenje revizije knjižničnog fonda</li> <li>• Suradnja sa stručnim vijećima radi nabave novih udžbenika i literature</li> <li>• Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> <li>• Zaštita stare i oštećene građe, zamjena starih bar-kodova</li> <li>• Aktivnosti oko Erasmus+ projekata škole</li> <li>• Inventura: Stanje fonda školske knjižnice</li> <li>• Izvješće o kupljenim i poklonjenim knjigama u protekloj godini</li> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručna vijeća</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Kompjuterska obrada građe</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Redovna revizija knjižničnog fonda</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</li> <li>• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	Računovodstvo	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (za Plan i program rada škole i Školski kurikulum)</li> <li>• Objave na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama, vođenje i ažuriranje mrežnih stranica škole</li> <li>• Vođenje mrežne stranice Virtualna knjižnica EBŠ</li> <li>• Priprema Erasmus+ dana Ekonomsko-birotehničke škole</li> <li>• Prezentacije školskih aktivnosti na roditeljskim sastancima</li> <li>• Diseminacija projektnih aktivnosti: novine, regionalni portali</li> <li>• Vođenje foto-arhive školskih događanja</li> <li>• Suradnja pri organizaciji Dana škole i Dana otvorenih vrata</li> </ul>	Knjižničarka Nastavnici Učenici	Tijekom cijele godine
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Izrada Plana i programa rada ŽSV-a u suradnji sa savjetnicom za školske knjižničare pri AZOO</li> <li>• Stručni skupovi za voditelje ŽSV-a, mentore i savjetnike</li> <li>• Organizacija 3 stručna skupa ŽSV-a BPŽ</li> <li>• Praćenje online mogućnosti za stručno usavršavanje</li> <li>• Proljetna škola školskih knjižničara</li> <li>• Izrada Izvješća o radu ŽSV-a BPŽ</li> </ul>	Knjižničarka Članovi ŽSV-a Savjetnica pri AZOO	Tijekom cijele godine

<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obnavljanje pretplata za časopise</li> <li>• Suradnja pri izradi školskih dokumenata: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole</li> <li>• Sastanci voditelja stručnih vijeća</li> <li>• Sastanci voditelja stručnih vijeća</li> <li>• Dogovor s ravnateljem oko obnove knjižničkog fonda</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Tajnica</p> <p>Računovotkinja</p> <p>Referentica</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
---	---	------------------------------

Područje rada	Planirano sati
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	830
Stručni rad i informacijska djelatnost	518
Kulturna i javna djelatnost	180
Stručno usavršavanje	120
Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole	120
<b>Ukupno</b>	<b>1768</b>
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
<b>Ukupno</b>	<b>2088</b>



### 13. Rad administrativno-tehničke službe

#### RAD TAJNIKA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

#### RAD RAČUNOVOĐE

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

#### RAD ADMINISTRATORA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## RAD SPREMAČICA

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Planirano</b>
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	300
4.	Ostali poslovi	13
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## RAD DOMARA - LOŽAČA

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Planirano</b>
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500
3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	48
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## XI. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA

### 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Analiza rada vijeća u prošloj školskoj godini</p> <p>Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda</p> <p>Međupredmetne teme</p> <p>Usklađivanje načina praćenja i vrednovanja učenika</p> <p>Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2021./2022.</p> <p>Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala</p> <p>Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole</p> <p>Izrada i predaja školskih kurikuluma</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća škole</p> <p>Izvannastavne aktivnosti</p> <p>Elementi i kriteriji ocjenjivanja</p> <p>Teme za stručno usavršavanje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antisemitizam u djelima realizma – Vesna Bičanić Janje (NV)</li> <li>2. Utjecaj medija na mentalno zdravlje mladih – Dajana Marinić</li> <li>3. Uloga nastavnika u medijskoj pismenosti učenika – Dolores Eraković</li> <li>4. Humor u doba korone, potresa i dr. sr. - Aleksandra Jurić</li> </ol>	<p>izvješće analiza razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>izvješće</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>ravnatelj pedagoginja</p> <p>voditeljica Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji (trajanje od listopada do travnja) – Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Projekt: Godina ČITANJA</p> <p>Projekt Šafran</p>	<p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt prezentacija panoi radionica izlaganje, priprema</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić Janje</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: Vukovar – putevima sjećanja (korelacija s nastavom povijesti)</p>	<p>radionica, priprema analiza književnih tekstova o stradanjima Vukovara</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Dajana Marinić</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Praćenje i vrednovanje učenika</p> <p>Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> <p>Priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p>	<p>razgovor pano(učionica) radionica radni sastanak prezentacija, pano, radni sastanak,</p>	<p>članovi Stručnog vijeća Aleksandra Jurić, Dajana Knežević članovi Stručnog vijeća</p>

<b>SIJEČANJ</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Priprema učenika za polaganje državne mature Stručno usavršavanje nastavnika (Županijski i Međuzupanijski stručni aktivni)	izlaganje razgovor	članovi Stručnog vijeća
	LIDRANO Sastanak Stručnoga vijeća Stručno predavanje Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta (Projekt Šafran)	radni sastanak  izlaganje  razgovor, izlaganje, film, pano	članovi Stručnog vijeća   Vesna Bičanić Janje
	Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskoga jezika Valentinovo Mala škola govornišтва	pano (učionica) radionica  izlaganje	Irena Mikajević, Vesna Bičanić Janje, članovi Stručnog vijeća Dajana Marinić Dajana Knežević Marija Jurić
<b>OŽUJAK</b>	Dan žena Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan poezije (Pjesničko veče) Mjesec hrvatskoga jezika Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika Mala škola govornišтва	radionica, pano (učionica); radionica izlaganje pano  radionica	članovi Stručnog vijeća  suradnja s Ivanom Opačak  Dajana Marinić
	Sastanak Stručnog vijeća Projekt: Usmena poezija broskog Posavlja	razgovor radni sastanak izlaganje	članovi Stručnog vijeća Irena Mikajević
<b>SVIBANJ</b>	Sudjelovanje na stručnom skupu Priprema za državnu maturu	izlaganje prezentacija vježbe	članovi Stručnog vijeća
<b>LIPANJ</b>	Sastanak Stručnog vijeća Zaključivanje ocjena na kraju nastavne godine 2021./2022. Analiza uspjeha učenika Podjela zaduženja za šk. g. 2022./2023. Dopunski nastavni rad, ispiti državne mature	razgovor izlaganje	članovi Stručnog vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2022./2023. Analiza rada, izrada godišnjeg izvješća o radu SV-a	analiza radni sastanak  izvješće	članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja voditeljica Stručnog vijeća

Voditeljica stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje, prof.

## 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljce rada s učenicima
RUJAN	<p>Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda Međupredmetne teme Usklađivanje načina praćenja i vrednovanja učenika Izrada plana i programa rada stručnog vijeća u šk. god. 2021./2022. Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Izrada i predaja školskih kurikuluma Sastanak Stručnog vijeća škole Izvanastavne aktivnosti Stručno usavršavanje</p> <p>Obilježavanje <b>Europskog dana jezika</b> 26. rujna i <b>Svjetskog dana turizma</b> 27. rujna</p> <p><b>eTwinning projekti</b></p> <p><b>Europski tjedan mobilnosti</b></p> <p><b>Troppo stress a scuola</b></p> <p><b>Projekt Demokratsko procjepljenje... Hrvatskog debatnog društva</b></p> <p>Stručna tema:</p> <p><b>Diseminacija projektnih aktivnosti Erasmus + KA2 projekt Problem-based learning</b></p>	<p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini</p> <p>uključivanje učenika u eTwinning projekt(e) i izrada interaktivnih digitalnih materijala; odabir materijala za izradu diseminacijskoga digitalnog materijala i izložbe u razredu/ predvorju škole; ispis materijala i slika; Sastavljanje plakata – po potrebi bit će kreirana samo digitalna izložba; Mrežni sastanak s eTwinning partnerima i predstavljanje radova učenika; Učenici će na satu pomoću aplikacije sudjelovati u kvizu tajni agent.</p> <p>uključivanje u eTwinning projekte <b>Napomena:</b> aktivnost se odvija tijekom cijele godine</p> <p>suradnja s lokalnim i nac. partnerima</p> <p>rasprava</p> <p>prema vremeniku Hrvatskoga debatnog društva</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika:</u> Ivana Dujmović, Barbara Jeftoski, Mirta Kos Kolobarić, Tanja Mandić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić, Jasmina Šop</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Tanja Mandić, Barbara Jeftoski, (te nacionalni i međunarodni eTwinning partneri)</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p> <p>Barbara Jeftoski</p> <p>Ivana Opačak</p> <p>Ivana Opačak</p>
LISTOPAD	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Izrada programa rada izvanastavnih aktivnosti iz stranih jezika</p>	<p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini</p> <p>javno događanje</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> pedagoginja</p> <p>Mirta Kos Kolobarić,</p>

	<p><b>Erasmus+ dani, 14.-16. listopada 2021. (javno događanje)</b></p> <p><b>eTwinningov projekt <i>Ulicom hrvatskog jezika</i></b></p> <p><b>Erasmus+ KA2 projekt – S.T.E.P.+ - Sustainable Tourism Erasmus+ Project</b></p>	<p>video konferencija/ suradnička platforma (npr. Padlet ili Wakelet)</p> <p>podjela zadataka i zaduženja, prikupljanje, sažimanje i izrada materijala interaktivnih digitalnih materijala, eTwinning Live sastanci projektnih partnera, diseminacija i evaluacija rezultata u TwinSpaceu i na mrežnim stranicama škole <b>Napomena:</b> rujan 2021 – lipanj 2022.</p> <p>Raspored mobilnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji, no učenici će na eTwinningu surađivati na projektnim aktivnostima. Prije mobilnosti u svaku državu dobit će određene zadatke koje će odrađivati u mješovitim skupinama s vršnjacima iz drugih zemalja. <b>Napomena:</b> sve će aktivnosti ovisiti o epidemiološkoj situaciji</p>	<p>Ana Radočaj Ivana Opačak</p> <p>Ivana Opačak, Dajana Marinić, nacionalni eTwinningovi partneri</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p>
<p><b>STUDENI</b></p>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p><b>eTwinningov projekt <i>The Future of Europe</i></b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, rad u skupini</p> <p>predviđene su višemjesečne aktivnosti u okviru triju projektnih faza: uvodne – upoznavanje projektnih partnera i upoznavanje s temom; prvedbene – Konferencija o budućnosti Europe, izrada digitalnih obrazovnih materijala, razmjena i praktična primjena materijala, eTwinning Live/Zoom sastanci projektnih partnera; završne –</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Opačak i međunarodni eTwinningovi partneri</p>

	<p>Međunarodna <i>online</i> natjecanja <b>Best in English &amp; Best in Deutsch</b></p> <p>Stručna tema: <b>eTwinning projekti u nastavi njemačkog jezika</b></p>	<p>evaluacija i diseminacija projektnih aktivnosti te prijava za stjecanje nacionalne/europske oznake kvalitete) <b>Napomena:</b> rujan 2021.- svibanj/lipanj 2022. školsko (pred)natjecanje – odabir učenika škole; provedba međunarodnoga natjecanja</p> <p>predavanje</p>	<p>prof. eng. i njem. jezika prema interesu učenika</p> <p>Ana Radočaj</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje (engleski, njemački)</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p><b>Europski tjedan strukovnih vještina</b></p> <p><b>Erasmus KA2 projekt Problem-based learning</b></p>	<p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p>korelacija nastave stranih jezika i struke</p> <p><b>Naznaka:</b> mobilnost će se odvijati u skladu s epidemiološkim uvjetima (rujan - prosinac 2021.)</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> <b>Napomena:</b> priprema uč. za natjecanja i drž. maturu provode se kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS) Ivana Opačak</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za šk. i županijsko nat.</p> <p>Priprema za državnu maturu <b>Provedba školskih natjecanja (engleski i njemački jezik)</b></p> <p>Priprema za <b>English all around</b> festival (prosina 2021. – travanj 2022.)</p> <p><b>Rasprava o kulturnim stereotipim</b></p>	<p>planiranje, razgovor, rad u skupini, analiza</p> <p>priprema za sudjelovanje na festivalu (odabir izazova, izrada uradaka...) rasprava</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici</p> <p>prof. engleskoga jezika</p> <p>Jasmina Šop</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Priprema učenika za državnu maturu <b>Provedba županijskih natjecanja (EJ i NJ)</b></p> <p><b>Black History Week (javno događanje)</b></p>	<p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p>prezentacija materijala – način će ovisiti o epidemiološkim</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja (v. Pravilnik AZOO)</p> <p>Mirta Kos Kolobarić,</p>

	<p><b>Dan(i) Sigurnijega interneta</b></p> <p><b>Dani europske kulturne baštine</b></p>	<p>uvjetima – online u obliku kviza, postera, ili prezentacije u školi</p> <p>postavljanje plakata i uređenje predvorja/ulaza škole i(li) kreiranje virtualne izložbe</p>	<p>Ana Radočaj</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za županijska natjecanja</p> <p><b>Svjetski dan poezije</b> <b>Dani medijske i financijske pismenosti (ožujak/travanj 2022.)</b></p>	<p>individualni rad, rad u skupini, konzultacije, razgovor, analiza</p> <p>korelacija nastave stranih jezika i struke; organizacija (online) događanja i predstavljanje pjesnika (učenika škole)</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja (v. Pravilnik AZOO) Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Priprema učenika za državna natjecanja</p> <p>Priprema za državnu maturu <b>English All Around festival</b></p> <p><b>Erasmus+ projekt – KA 1 za područje općeg obrazovanja— Mobilnost u svrhu učenja za pojedince – Fin(sk)a kreativna škola</b></p> <p><b>5. Dani medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF – a za Hrvatsku (javno događanje)</b></p> <p>Stručna tema: <b>O 5. Danima medijske pismenosti</b></p>	<p>rad u skupini, konzultacije, razgovor, individualni rad, analiza</p> <p>sudjelovanje na festivalu u Zagrebu</p> <p>stručno osposobljavanje nastavnika („job shadowing“) u finskoj školi; provedba Erasmus + KA1 projekta prema programu <b>Napomena:</b> realizacija mobilnosti i ostalih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji. ovisit će o epidemiološkoj situaciji – uživo ili online</p> <p>predavanje</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici</p> <p>prof. engleskog jezika</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p>



<b>SVIBANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p><b>Dan i Tjedan Europe, Dan eTwinninga</b></p> <p>Stručna tema <b>Učenici, samostalno učenje i kritičko razmišljanje - praktični primjeri</b></p>	<p>rad u skupini razgovor, konzultacije, analiza korelacija nastave stranih jezika i struke predavanje</p> <p>predavanje</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS) Mirta Kos Kolobarić</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Održavanje dopunskog nastavnog rada, provedba ispita državne mature</p>	<p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća</u></p>
<b>SRPANJ</b>	<p>Zaduženja za školsku godinu 2022./23.</p>	<p>razgovor, konzultacije</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p>
<b>KOLOVOZ</b>	<p>Provedba popravnih ispita</p> <p>Provedba ispita državne mature</p> <p>Izvešće o radu stručnog vijeća</p>	<p>analiza razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Jasmina Šop</p>

Voditeljica stručnog vijeća Jasmina Šop , prof.

### 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Izrada Operativnih planova i programa rada i Godišnjih izvedbenih kurikuluma Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Kurikularno planiranje Međupredmetne teme Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2021./2022. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Sastanak Stručnog vijeća Obilježavanje Međunarodnog fair play dana Obilježavanje Europskog tjedna sporta Slobodne aktivnosti Shvaćanje načina života i društva ljudi u vremenima prije naših rođenja</p>	<p>Planiranje Razgovor Konzultacije Rad u grupi Organizacija i provođenje prigodnih aktivnosti Evidencija učenika</p>	<p>Članovi Vijeća Mihaela Maričević Ana Želinski Igor Bjelobabić Ivana Žalac Ana Ramšak Marko Galić Majda Stojanić Ivana Seletković Snježana Cindrić Zvonimir Majić i Marina Bradić</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Izbor slobodnih aktivnosti učenika „Pet za 5“ pomoć azilima „PET za 5“ prikupljanje plastičnih boca i čepova „Brod dobrote“ akcija udruge „Marijini obroci“ <b>Stručno predavanje iz latinskog: Latinski na grbovima</b> <b>Projekt: Sprintamo kroz školsku godinu</b> Dan neovisnosti RH Svjetski dan kravate Smotra vjeronaučnog stvaralaštva „VjeDra“ Humanitarne akcije: „Sto kubika toplih iskrica“; „Za 1000 radosti“ i druge prigodne potrebe Sastanak SV Izrada brošure turističke ponude Brodsko-posavske županije</p>	<p>Planiranje Evidencija učenika Volontiranje  predavanje Konzultacije Razgovor Analiza  prikupljanje građe obrada , izrada</p>	<p>Članovi vijeća  Mihaela Maričević  <b>Marko Galić</b> članovi Vijeća  članovi Vijeća Igor Bjelobabić  Ana Ramšak</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Pano: „Dan sjećanja na Vukovar“ Međunarodni dan djeteta Posjet Vukovaru Pripreme za sportska natjecanja Studeni 2021. – svibanj 2022 Košarka – učenici; Košarka - učenice; Nogomet –učenice, učenici; Kros – učenice i učenici; Stolni tenis: učenice i učenici</p>	<p>Postavljanje panoa Razgovor Svjedočenje Organizacija putovanja Organizacija i provedba natjecanja</p>	<p>I. Bjelobabić Mihaela Maričević Ana Želinski Ivana Žalac članovi Vijeća Igor Bjelobabić i Mihaela Maričević Snježana Cindrić Zvonimir Majić i Marina Bradić</p>

<b>PROSINAC</b>	Pano povodom Adventa i Božića Međunarodni dan ljudskih prava Dan volontera Analiza uspjeha i izostanaka učenika	Postavljanje panoa Prikupljanje sredstava	Mihaela Maričević Ana Želinski I. Žalac članovi Vijeća
<b>SIJEČANJ</b>	<b>Stručno predavanje iz TZK-a: Utjecaj Covid-a na tjelesne sposobnosti mladih</b> Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta Analiza na kraju 1. polugodišta nastave  Školsko natjecanje iz latinskog jezika i vjeronauka, povijesti	Izlaganje predavanja Analiza  Izrada panoa Organizacija i provedba natjecanja	članovi Vijeća <b>S. Cindrić</b> Ivana Žalac članovi Vijeća  Marko Galić Mihaela Maričević A. Želinski članovi Vijeća
<b>VELJAČA</b>	Školsko natjecanje iz povijesti Obilježavanje tjedna psihologije Obilježavanja <b>Dan kišobrana</b> <b>Stručno predavanje iz povijesti: 30 godina od pada Vukovara</b> Sastanak SV Tjedan psihologije	Organizacija i provedba natjecanja Postavljanje panoa Izlaganje predavanja Razgovor	Igor Bjelobabić članovi Vijeća i Ana Mladinović <b>Igor Bjelobabić</b>  Majda Stojanić
<b>OŽUJAK</b>	Pano Korizma Posjet Muzeju broskog posavlja Međurazredni nogometni turnir i Malonogometni turnir škole Dan školskog volonterskog kluba	Postavljanje panoa Posjet Organizacija i provedba natjecanja	Mihaela Maričević Ana Želinski Nastavnici POV-i Nastavnici TZK-a Članovi VK
<b>TRAVANJ</b>	<b>Stručno predavanje iz vjeronauka: Znanstvenici - vjernici</b>  Županijska natjecanja Školske ekskurzije 2. razreda	Izlaganje Razgovor Organizacija i provedba natjecanja	<b>Mihaela Maričević</b> članovi Vijeća razrednici
<b>SVIBANJ</b>	Državna natjecanja Obilježavanje Dana škole: Malonogometna utakmica: Profesori-maturanti i Profesorice – maturantice Međunarodni dan sporta Donacijska utrka za djecu Slavenskog Broda „Ekonomski kros 2“ slabijeg imovinskog statusa Posjet Udruzi osoba s invaliditetom Sl. Brod „LOCO-MOTO“, posjet EU domu, posjet domu „Kuća sretnih ciglica“, posjet OŠ „M. Amruš“ ( ovisno o epidemiološkoj situaciji )	Provedba natjecanja  Organizacija i provedba utakmica Pano- izložba Razgovor i izlaganje Rad u grupi	Nastavnici TZK-a članovi Vijeća S. Cindrić, Z. Majić, M. Bradić Članovi volonterskog kluba članovi Vijeća i Mirna Vovk M. Antolović i članovi VK-a
<b>LIPANJ</b>	Obilježavanje godišnjice pogibije D. Petrovića Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika, dopunski nastavni rad, ispiti državne mature, obrana završnog rada	Razgovor Rad u grupi Izvjeshće Analiza	S. Cindrić, Z. Majić, M. Mikendić  članovi Vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Stručno usavršavanje Zaduženja za šk. god. 2022./2023. Izvjeshće o radu SV	Razgovor Rad u grupi Izvjeshće ,analiza	članovi Vijeća

Voditeljica stručnog vijeća Snježana Cindrić, prof. savjetnik

#### 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Izrada operativnih planova i programa i GIK-a</p> <p>Izvešće o radu vijeća u protekloj školskoj godini</p> <p>Izrada <b>godišnjeg plana i programa vijeća</b></p> <p>Analiza rada Županijskih stručnih vijeća</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p> <p>Izrada kurikuluma stručnog vijeća <b>prirodne grupe predmeta</b></p> <p>Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda</p> <p>Međupredmetne teme</p> <p>Usklađivanje načina praćenja i vrednovanja učenika</p> <p>Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala</p> <p>Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole</p> <p>Izrada i predaja školskih kurikuluma</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća škole</p> <p>Izvanastavne aktivnosti</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma:  <b>16.09.Dan zaštite ozonskog omotača „Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)</b></p>	<p>individualna izrada</p> <p>izvešće, analiza</p> <p>konzultacije</p> <p>rasprava</p> <p>interaktivni plakati, kviz</p> <p>radionica –tijekom šk. godine</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>članovi vijeća</p> <p>članovi vijeća</p> <p>Anita Bašić</p> <p>Jakobović</p> <p>prof. Ana Mladinović</p> <p>Nikola Sivrić, Anita Bašić Jakobović, Ana Mladinović, Stjepan Zarožinski</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p><b>„Živjeti zdravo“</b></p> <p>Obilježavanje značajnih datuma:  <b>16.10.Svjetski dan hrane</b>  <b>18.10. Dan kravate</b></p> <p><b>Nacionalni projekt Mama budi zdrava“</b></p> <p><b>Sat kodiranja</b></p> <p><b>Ogledno predavanje: Što sve oko nas može biti otrov?</b></p> <p>Obilježavanje Dana darivatelja krvi u Republici Hrvatskoj 25.listopada- međužupanijski događaj</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p>	<p>predavanja,</p> <p>radionice- Crveni križ i HZJZ</p> <p>infografika,</p> <p>prezentacije</p> <p>razgovor analiza zajedno s vijećem društvenih predmeta</p> <p>pano, izložba</p> <p>infografika,</p> <p>interaktivni plakati, anketa,</p> <p>predavanje,</p> <p>radionica</p>	<p>prof. Anita Bašić</p> <p>Jakobović -prof. Ana Mladinović</p> <p>- prof. Ana Mladinović</p> <p>A.Bašić Jakobović,</p> <p>A. Mladinović</p> <p><b>Ana Mladinović</b></p> <p>Ana Seletković i Anita Bašić</p> <p>Jakobović</p> <p>članovi vijeća</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Natjecanje (međunarodno) iz informatike i računalnog razmišljanja – DABAR</p> <p><b>Ogledno predavanje: Google učionica</b></p> <p><b>„Živjeti zdravo“</b></p>	<p>priprema</p> <p>provedba, obrada</p>	<p>Ana Seletković,</p> <p>Darija Pastuović,</p> <p>(profesorice matematike i informatike)</p> <p><b>Ana Seletković</b></p> <p>Anita Bašić</p> <p>Jakobović</p> <p>Ana Mladinović</p>

<b>PROSINAC</b>	Izvješća sa stručnih skupova Analiza realizacije fonda sati Školska natjecanja – priprema <b>„Živjeti zdravo“</b> <b>Večer matematike</b>	rasprava, analiza predavanja, radionice  predavanje	članovi vijeća Ana Mladinović, Anita Bašić – Jakobović Anita Bašić – Jakobović profesori matematike i informatike
<b>SIJEČANJ</b>	Analiza rada vijeća u prvom polugodištu	izvješće, analiza izvješće, rasprava	članovi vijeća
<b>VELJAČA</b>	Školsko natjecanje iz <b>matematike</b>  Natjecanja iz <b>geografije</b> Obilježavanje značajnih datuma: <b>Dan sigurnijeg interneta 2022.</b>  Izvješća sa stručnih skupova <b>Ogledno predavanje: Brain gym- gimnastika za mozak</b>	izvješće, analiza  izvješće, analiza plakati, multimedijalni sadržaji	Darija Pastuović Nikola Sivrić,  Ana Seletković, Nada Lovrić,  članovi vijeća <b>Anita Bašić</b> <b>Jakobović</b>
<b>OŽUJAK</b>	Natjecanje: <b>„Klokan bez granica“</b> Izvješća sa stručnih skupova <b>„Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)</b>  Obilježavanje značajnih datuma: 21.3. Svjetski Dan šuma 22.3. Svjetski Dan voda	interaktivni plakat, multimedijski sadržaji  izvješće, rasprava  interaktivni plakati	Mato Kuhač, Ana Seletković, Darija Pastuović, Darija Pastuović, Mato Kuhač Anita Bašić - Jakobović Ana Mladinović članovi vijeća Stjepan Zarožinski Nikola Sivrić
<b>TRAVANJ</b>	Obilježavanje značajnih datuma: <b>22.4.Dan planeta Zemlje</b>	izrada panoa, kviz	Nikola Sivrić, Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović
<b>SVIBANJ</b>	izvješća sa stručnih skupova <b>Ogledno predavanje : Prva pomoć prilikom ozljeda kostiju i zglobova</b>	izvješće, rasprava predavanje	članovi vijeća <b>Anita Bašić</b> <b>Jakobović</b>
<b>LIPANJ</b>	Izvješća sa stručnih skupova Analiza uspjeha na kraju nastavne god. Državna matura Završni ispiti Dopunski nastavni rad	izvješće, analiza analiza, izvješće	članovi vijeća  članovi vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Popravni ispiti , Državna matura, Završni ispiti Priprema za početak šk. god. 2022./2023. Izvješća o radu za 2021./2022.	izvješća	članovi vijeća razrednici ravnatelj, pedagog voditelj vijeća

Voditeljica stručnog vijeća Anita Bašić Jakobović, magistra znanosti

## 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	Izrada operativnih planova i programa Smjernice za početak nastavne godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda Međupredmetne teme Usklađivanje načina praćenja i vrednovanja učenika Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2021./2022. Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Izrada i predaja školskih kurikuluma Sastanak Stručnog vijeća škole Izvanastavne aktivnosti	Planiranje Razgovor  Izrada interaktivnih digitalnih materijala Izrada panoa	članovi stručnog vijeća  Vlasta Vuksanović, Maša Hercog
<b>LISTOPAD</b>	Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju Svjetski dan statistike  Svjetski dan štednje  Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja	Radionica Pano Online kviz Likovni/digitalni radovi	Mirna Vovk Tea Janković Mikolčević Maja Antolović, Tea Janković Mikolčević, Sanda Kovačić, Mirna Vovk Željka Poleksić
<b>STUDENI</b>	Priprema učenika za školska natjecanja: WorldSkills Croatia 2022.  <b>Stručno usavršavanje: Izrada scenarija poučavanja iz predmeta bankarstvo i osiguranje</b> Poduzetničke priče	Konzultacije  Pano/ e-knjiga	Članice vijeća  <b>Tea Janković Mikolčević</b> Željka Poleksić
<b>PROSINAC</b>	Priprema učenika za školska natjecanja Ovisnost – prevencija i zaštita Promicanje volonterskog rada	Konzultacije Rad s učenicima Predavanje, radionice, panoi	članovi stručnog vijeća Maja Antolović
<b>SIJEČANJ</b>	<b>Stručno usavršavanje: Medijska pismenost- Influenceri</b> Školska natjecanja WSC – 2 discipline Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta	Predavanje Organizacija i provedba natjecanja Analiza	<b>Željka Poleksić</b> članovi stručnog vijeća

<b>VELJAČA</b>	Održavanje međužupanijskih natjecanja WSC prema plasmanu <b>Stručno usavršavanje: Vrednovanje tijekom nastave na daljinu</b> Dan sigurnijeg interneta	Sudjelovanje i priprema učenika  Digitalni posteri	članovi vijeća <b>Mirna Vovk</b> Tea Janković Mikolčević
<b>OŽUJAK</b>	Svjetski dan prava potrošača Svjetski tjedan novca Financijska pismenost Dan školskog volonterskog kluba Kapi volje (27.3.) Priprema učenika za državno natjecanje	Radionice, pano, prezentacije Kviz (natjecanje) radionice, prezentacije, nagradne igre, posteri, plakati radionice Konzultacije	članovi stručnog vijeća
<b>TRAVANJ</b>	<b>Stručno usavršavanje: Utjecaj pandemije na tržište</b> Pripreme za Dan škole Državna natjecanja	Priprema i organizacija  Plakati	<b>Valentina Bodrožoč Selak</b> članovi stručnog vijeća
<b>SVIBANJ</b>	Sajam Vježbeničkih tvrtki – online Dan škole Donacijska utrka „Ekonomski kros“ Poslovne komunikacije (radionica)  Analiza uspjeha i izostanaka maturanata  Umijeće javnog govorenja eTwinning projekt	Prezentacije rada VT Sudjelovanje, analiza  Organizacija utrke Izrada poslovne dokumentacije Radionica	članovi stručnog vijeća Mirna Vovk  Mirna Vovk, Maja Antolović članovi stručnog vijeća Željka Poleksić
<b>LIPANJ</b>	Analiza uspjeha učenika ,dopunski nastavni rad Ispiti državne mature, Obrana završnog rada	Analiza	članovi stručnog vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Izvješće o radu Stručnog vijeća - analiza ostvarenja plana i prijedlog mjera za unapređenje rada Popravni ispiti Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	Konzultacije	članovi stručnog vijeća

Voditeljica stručnog vijeća Željka Poleksić, dipl. oec., prof. savjetnik

## 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	Izrada nastavnih planova i programa Smjernice za početak nastave godine 2021./22. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda Međupredmetne teme Usklađivanje načina praćenja i vrednovanja učenika Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2021./2022. Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Izrada i predaja školskih kurikuluma Sastanak Stručnog vijeća škole Izvanastavne aktivnosti	Izvešće  Individualni razgovor	Lidija Pačić Damir Štefanić Marina Golenić Mirko Vinčić Sanda Kovačić Ljiljana Sivrić Maša Hercog  Članovi stručnog vijeća
<b>LISTOPAD</b>	Sudjelovanje na MŽSV Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju Christmas typing challenge Obilježavanje :Europski dan pravosuđa (25.10.)  <b>Stručno predavanje: Međunarodni dan štednje</b> Početak priprema za <i>Simulaciju suđenja</i>	Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima predavanje  pano	Članovi stručnog vijeća Marina Golenić Lidija Pačić Damir Štefanić Lidija Pačić <b>Sanda Kovačić</b> Damir Štefanić Lidija Pačić
<b>STUDENI</b>	Stručni skupovi prema katalogu Sastanak članova Stručnog vijeća Priprema učenika za natjecanje WorldSkills Croatia 2022.  Implementacija građanskog odgoja u nastavu	Razgovor Konzultacije s učenicima  Izrada panoa	Svi članovi SV Lidija Pačić i Damir Štefanić Mirko Vinčić Marina Golenić Ljiljana Sivrić Sanda Kovačić Damir Štefanić
<b>PROSINAC</b>	Obilježavanje Dana ljudskih prava Priprema učenika za Simulaciju suđenja te za provedbu školskih natjecanja Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada Sudjelovanje na natjecanju Christmas typing challenge ( <i>online</i> ) Stručno predavanje: <b>Utjecaj koronavirusa na turizam u RH i svijetu</b> Sastanak Stručnog vijeća	Izrada panoa Konzultacije s učenicima  natjecanje  predavanje, izlaganje Analiza rada – prvo pol.	Damir Štefanić Lidija Pačić Nastavnici - mentori  Marina Golenić  <b>Ljiljana Sivrić</b> Članovi vijeća
<b>SIJEČANJ</b>	Provedba školskih natjecanja: World Skills Croatia -4 discipline <b>Stručno predavanje: Turizam za uključivi rast</b> Poslovne banke u gospodarstvu	Provedba i obrada natjecanja Predavanje pano	Sanda Kovačić Mirko Vinčić Ljiljana Sivrić <b>Maša Hercog</b> Mirko Vinčić





## 7. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi vrednovanje i samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Profesionalni razvoj zaposlenika
6. Međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje
7. Rukovođenje i upravljanje
8. Suradnja s ostalim dionicima

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovalo Nastavničko vijeće na sjednici 28. rujna 2021. godine.

Sadržaj i način izradbe izvješća o samovrednovanju propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila je informatički alat e-Kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Za šk. god. 2021./22. imenovan je :

Koordinator samovrednovanja : Ana Radočaj , prof. izvrstan savjetnik

Koordinator kvalitete: Željka Poleksić, prof. savjetnik

Timovi za kvalitetu i voditelji timova prema prioritetnim područjima:

**PRIORITETNO PODRUČJE 1:** Planiranje i programiranje rada

Voditeljica: Mirjana Samardžić, dipl. pedagog, stručni suradnik savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 2:** Poučavanje i podrška učenju

Voditeljica: Snježana Cindrić, prof. savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 3:** Postignuća učenika i ishodi učenja

Voditeljica: Željka Poleksić, prof. savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 4:** Materijalni uvjeti i ljudski potencijali

Voditeljica: Ana Radočaj, prof. izvrstan savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 5:** Suradnja unutra ustanove za strukovno obrazovanje -suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove

Voditeljica: Ana Mladinović, prof. savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 6:** Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Voditeljica: Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti , prof. savjetnik

Tijekom provedbe planirane aktivnosti su realizirane te su napravljene SWOT-analize, pripremljeni i priloženi dokazi, uočeni nedostaci, izrađeni planovi unaprjeđenja sa zacrtanim ciljevima i u propisanom roku poslano je najprije radno a potom i završno izvješće u Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan	Rad na objedinjavanju dokaza i unosu u aplikaciju eKvaliteta za šk. god. 20./21.; Izrada međuizvješća i završnog izvješća; Zaključivanje izvješća za šk. god. 2020./21.	Voditelji Timova za kvalitetu
Listopad	Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu iz reda Nastavničkog vijeća.	Članovi Nastavničkog vijeća
Studeni- Ožujak	Formiranje Povjerenstva za kvalitetu; Održavanje radnih sastanaka; Planiranje i programiranje načina rada.	Ravnatelj Timovi za kvalitetu
Travanj	Izrada upitnika o aktivnim metodama učenja i poučavanja, provedba , obrada i analiza; Planiranje daljnjeg rada i podjela radnih zadataka.	Voditelji Timova za kvalitetu
Svibanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća - završni razredi; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada SWOT analize; Izrada Godišnjeg plana unapređenja.	Timovi za kvalitetu
Lipanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada razvojnog plana škole.	Timovi za kvalitetu
Srpanj Kolovoz	Rad u aplikaciji eKvaliteta; Prikupljanje , izrada i podizanje dokaza.	Voditelji Timova za kvalitetu

## 8. Plan i program rada voditelja smjene

Voditeljica smjene: Dajana Marinić, prof. hrvatskog jezika i književnosti

Vrijeme realizacije	Aktivnosti
Tijekom školske godine	<p>Pomoć u izradi školskih dokumenta na početku i tijekom šk. god.</p> <p>Vođenje evidencije radnog vremena.</p> <p>Evidentiranje izostanaka i bolovanja nastavnika i organiziranje nadoknade neodrađenih nastavnih satova.</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih nastavnika, upisivanje u knjigu zamjena .</p> <p>Evidencija zamjena u eDnevniku.</p> <p>Rad u Microsoft Teams.</p> <p>Praćenje realizacije nastave.</p> <p>Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine.</p> <p>Obavješćavanje učenika o odsutnim nastavnicima.</p> <p>Suradnja s dežurnim profesorima, održavanje reda na hodnicima.</p> <p>Obavljanje razgovora s učenicima koji ometaju nastavu u suradnji sa stručnom službom Škole.</p> <p>Pomoć u organizaciji školskih događanja.</p> <p>Provođenje i pomoć u organizaciji završnih ispita.</p> <p>Pomoć pri provođenju i organizaciji natjecanja učenika.</p> <p>Odgovara za organizaciju nastave u smjeni,</p> <p>Izrađuje i pomaže pri izradi statistika i pedagoške dokumentacije.</p> <p>Vodi evidencije o realizaciji prekovremenih sati i smjenskog rada,</p> <p>Suraduje na izradi svih statistika, analiza i izvješća</p> <p>Ostali poslovi</p>

## 9. Plan i program rada satničara

Satničar : Mato Kuhač, prof. matematike i fizike

Vrijeme realizacije	Aktivnosti
Tijekom školske godine	<p>Zaduženja nastavnika</p> <p>Prikupljanje podataka za izradu rasporeda</p> <p>Izrada rasporeda na početku nastavne godine</p> <p>Izmjene rasporeda tijekom nastavne godine</p> <p>Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine.</p> <p>Izrada rasporeda dežurnih nastavnika</p> <p>Izmjene tijekom nastavne godine</p> <p>Izrada vremenika konzultacija za učenike koji polažu razlikovne / dopunske ispite</p> <p>Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada</p> <p>Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita</p> <p>Ostali poslovi</p>

## **XII. PRILOZI**

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2021./22.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Raspored nastave**
- 4. Dežurstvo nastavnika**
- 5. Evidencija – Operativni planovi programi rada**  
**Godišnji izvedbeni kurikulumi**

## 1. Broj učenika na početku šk. god. 2021./22

	Uk.	M	Ž	Engleski jezik		Njemački jezik		Tal. jezik	Bus	Vlak	Vj.	Et.	5	4	3	2	PON
				1.	2.	1.	2.										
<b>1.A</b>	20	7	13	20	-	-	-	-	11	3	20	-	3	17	-	-	-
<b>1.B</b>	20	7	13	20	-	-	-	-	11	3	18	2	5	15	-	-	-
<b>1.C</b>	20	1	19	20	-	-	20	-	9	3	19	1	7	13	-	-	-
<b>1.D</b>	19	2	17	17	2	2	17	-	12	4	19	-	3	16	-	-	-
<b>1.E</b>	21	11	10	21	-	-	21	21	6	2	19	2	8	12	-	-	1
<b>1.F</b>	18	3	15	18	-	-	-	-	5	3	18	-	-	5	13	-	-
<b>UK</b>	<b>118</b>	<b>31</b>	<b>87</b>	<b>116</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>21</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>113</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>78</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>2.A</b>	23	3	20	23	-	-	-	-	14	3	21	2	5	10	6	-	2
<b>2.C</b>	22	5	17	22	-	-	22	-	12	3	21	1	4	13	5	-	-
<b>2.D</b>	23	7	16	22	1	1	22	-	11	-	22	1	-	16	7	-	-
<b>2.E</b>	19	7	12	19	-	-	19	19	8	2	19	-	-	11	8	-	-
<b>2.F</b>	18	4	14	15	-	3	-	-	10	5	18	-	-	6	10	2	-
<b>2.G</b>	19	7	12	19	-	-	19	19	5	3	16	3	3	9	7	-	-
<b>UK</b>	<b>124</b>	<b>33</b>	<b>91</b>	<b>120</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>82</b>	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>117</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.A</b>	18	5	13	18	-	-	-	-	6	-	18	-	1	9	6	1	1
<b>3.B</b>	18	3	15	18	-	-	-	-	9	1	16	2	1	11	5	-	1
<b>3.C</b>	20	3	17	19	1	1	19	-	10	3	20	-	7	10	3	-	-
<b>3.E</b>	18	2	16	18	-	-	18	18	6	3	18	-	6	10	2	-	-
<b>3.F</b>	18	3	15	17	-	1	-	-	12	5	17	1	4	6	6	1	1
<b>3.G</b>	19	2	17	19	-	-	19	19	7	3	18	1	2	15	2	-	-
<b>UK</b>	<b>111</b>	<b>18</b>	<b>93</b>	<b>109</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	<b>15</b>	<b>107</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>61</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>4.A</b>	16	7	9	16	-	-	-	-	10	-	16	-	3	2	9	2	-
<b>4.B</b>	13	5	8	12	-	1	-	-	9	1	132	-	2	1	8	2	-
<b>4.C</b>	20	6	14	18	2	2	18	-	13	3	20	-	3	10	7	-	-
<b>4.D</b>	21	3	18	20	1	1	20	-	12	4	21	-	-	11	9	1	-
<b>4.E</b>	18	4	14	18	-	-	18	18	8	2	15	3	1	9	8	-	-
<b>4.G</b>	18	5	13	16	2	2	16	18	5	6	16	2	1	9	8	-	-
<b>UK</b>	<b>106</b>	<b>30</b>	<b>76</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>16</b>	<b>101</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>49</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
<b>SVE</b>	<b>459</b>	<b>112</b>	<b>347</b>	<b>445</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>268</b>	<b>132</b>	<b>221</b>	<b>65</b>	<b>438</b>	<b>21</b>	<b>69</b>	<b>246</b>	<b>129</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
<b>4.N</b>	1	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-

## 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima

RAZ. ODJEL	RAZREDNIK/CA	PRVA SMJENA „bijela“		DRUGA SMJENA „plava“	
		Dan u tjednu	Vrijeme	Dan u tjednu	Vrijeme
1. A	Maja Antolović	Utorak	15:40-16:25	Utorak	09:40-10:25
1. B	Vlasta Vuksanović	Srijeda	10:40-11:25	Srijeda	14:50-15:35
1.C	Irena Mikajević	Srijeda	08:50-09:35	Srijeda	16:40-17:25
1. D	Ivana Dujmović	Četvrtak	08:50-09:35	Četvrtak	16:40-17:25
1. E	Ivana Matanović	Petak	08:50-09:35	Petak	15:40-16:25
1. F	Ana Mladinović	Ponedjeljak	08:50-09:35	Ponedjeljak	16:40-17:25
2. A	Igor Bjelobabić	Ponedjeljak	09:40-10:25	Ponedjeljak	16:40-17:25
2. C	Antonija Stvorić	Utorak	12:20-13:00	Utorak	13:10-13:55
2. D	Mato Kuhač	Utorak	09:40-10:25	Srijeda	18:15-19:00
2. E	Ivana Opačak	Četvrtak	09:40-10:25	Četvrtak	15:40-16:25
2. F	Mirko Vinčić	Srijeda	13:00-13:45	Srijeda	17:30-18:15
2. G	Aleksandra Jurić	Srijeda	09:40-10:25	Srijeda	15:40-16:25
3. A	Marija Jurić	Utorak	08:50-09:35	Utorak	16:40-17:25
3. B	Valentina Bodrožić-Selak	Ponedjeljak	14:00-14:45	Ponedjeljak	11:30-12:15
3. C	Dajana Marinić	Četvrtak	08:50-09:35	Petak	16:40-17:25
3. E	Ljiljana Sivrić	Ponedjeljak	09:40-10:25	Ponedjeljak	15:40-16:25
3. F	Ana Seletković	Utorak	12:20-13:00	Utorak	13:10-13:55
3. G	Vesna Bičanić Janje	Ponedjeljak	15:40-16:25	Ponedjeljak	09:40-10:25
4. A	Tea Janković Mikolčević	Ponedjeljak	15:40-16:25	Ponedjeljak	09:40-10:25
4. B	Snježana Cindrić	Utorak	09:40-10:25	Utorak	15:40-16:25
4. C	Zvonimir Majić	Utorak	16:40-17:25	Utorak	08:50-09:35
4. D	Ana Radočaj	Četvrtak	12:20-13:00	Četvrtak	13:10-13:55
4. E	Darija Pastuović	Ponedjeljak	12:20-13:00	Ponedjeljak	13:10-13:55
4. G	Mirta Kos Kolobarić	Ponedjeljak	10:40-11:25	Ponedjeljak	14:50-15:35

### 3. Raspored sati

PREZIME	RASPORED SATI												SK. GOD.	2021./2022.															
	P O N E D J E L J A K			U T O R A K			S R I J E D A			Č E T V R T A K					P E T A K														
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1 POLEKSIĆ																													
2 SVIRIC LJILJANA																													
3 ANTOLOVIĆ																													
4 VUK SANJOVIĆ																													
5 BOBROVIĆ-SERAK																													
6 KOVAČIĆ																													
7 VOVK																													
8 JANKOVIĆ MIHOLČEVIĆ																													
9 VINCIC																													
10 HERCOG																													
11 KUHAČ																													
12 PASTUOVIĆ																													
13 G LAVAČEVIĆ																													
14 MATANOVIĆ																													
15 KNEŽEVIĆ																													
16 JURJIĆ																													
17 MIKAJEVIĆ																													
18 JURJIĆ MARIJA																													
19 BIČANIĆ JANJE																													
20 IMARINIĆ																													
21 OPAČAK																													
22 KOŠ KOLOBARIĆ																													
23 RADOČAJ																													
24 DUJMOVIĆ																													
25 JUKIĆ																													
26 STVORIĆ																													
27 MANDIĆ																													
28 BJELOBABIĆ																													
29 ŽALAC																													
30 SVIRIĆ NIKOLA																													
31 ZAROŽNSKI																													
32 GOLENIĆ																													
33 MLADINOVIĆ																													
34 BAŠIČAKOVIĆ																													
35 ERAKOVIĆ																													
36 PAČIĆ																													
37 STEFANIĆ																													
38 SELETKOVIĆ																													
39 ČINDRIĆ																													
40 IMAJIĆ																													
41 BRADIĆ																													
42 MARICEVIĆ																													
43 ŽELINSKI																													
44 STOJANIĆ																													
45 GALIĆ																													
46 JERGOVIĆ TOLIĆ																													
47 SOP																													
48 JEFTOSKI																													
49 RAMSAK																													
50 SELETKOVIĆ MANA																													
PRAK SA																													



#### 4. Dežurstvo nastavnika

<b>D E Ž U R S T V O</b>				
<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>SJEVERNI ULAZ</b>				
MIKAJEVIĆ	VINČIĆ	MANDIĆ	JEFTOSKI	BIČANIĆ JANJE
VUKSANOVIĆ	ŠOP	RADOČAJ	HERCOG	ANTOLOVIĆ
SELETKOVIĆ I.	VOVK	PASTUOVIĆ	MATANOVIĆ	POLEKSIĆ
<b>PRIZEMLJE</b>				
STOJANIĆ	GALIĆ	MARIČEVIĆ	BAŠIĆ JAKOBOVIĆ	JUKIĆ
KOS KOLOBARIĆ	JANKOVIĆ MIKOLČEVIĆ	ŠTEFANIĆ	JURIĆ A.	RAMŠAK
ZAROŽINSKI	PAČIĆ		BJELOBABIĆ	
<b>KAT</b>				
SIVRIĆ NIKOLA	KUHAČ	KNEŽEVIĆ	SIVRIĆ LJ.	JURIĆ M.
KOVAČIĆ	BODROŽIĆ SELAK	SELETKOVIĆ A.	GOLENIĆ	ŽELINSKI
<b>JUŽNI ULAZ</b>				
MAJIĆ	OPAČAK	GLAVAČEVIĆ	MARINIĆ	ŽALAC
BRADIĆ	STVORIĆ	ERAKOVIĆ	DUJMOVIĆ	MLADINOVIĆ
CINDRIĆ	JERGOVIĆ TOLIĆ			

Prema ponuđenim preporukama i modelima rada izrađen je Protokol organizacije rada EBŠ prema kojem su učenici smješteni u matične učionice.

Prema svom **dnevnom rasporedu** nastavnici:

- dočekuju učenike na ulazu i uvode u učionicu vodeći brigu o provedbi i poštivanju mjera za sprečavanje širenja infekcije SARS-CoV-2 ;
- dežuraju u učionici za vrijeme odmora;
- dežuraju na hodniku ;
- prijavljuju učenike s povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim smetnjama ili nekim drugim simptomima bolesti;
- smještaju učenika u sobu za izolaciju , pozivaju roditelje i skrbe o njegovom odlasku iz škole uz pridržavanje epidemioloških uputa.

Cilj odgovornog dežurstva je održavanje što sigurnijih uvjeta izvođenja odgojno-obrazovnog rada i očuvanja zdravlja učenika i djelatnika te njihovih obitelji.

## 5. Evidencija predanih programa rada nastavnika

Nastavnici su do 15. rujna 2021. izradili i dostavili digitalne Operativne planove i programe rada ( OPP ) te Godišnje izvedbene kurikulume ( GIK ).

Za učenike s teškoćama u razvoju izrađeni su individualizirani OPP-i / GIK-ovi i individualizirani ( osobni ) kurikulumi sukladno Rješenju . Isti će se dati na uvid i potpis roditelja do 15. listopada 2021.

EVIDENCIJA PREDANIH OPP+GIK		
REDNI BROJ	PREZIME I IME	Datum dostave digitalnih planova i programa rada
1.	Antolović, Maja	15. rujna 2021.
2.	Bašić Jakobović , Anita	15. rujna 2021.
3.	Bičanić Janje, Vesna	15. rujna 2021.
4.	Bjelobabić, Igor	15. rujna 2021.
5.	Bodrožić-Selak, Valentina	15. rujna 2021.
6.	Bradić, Marina	15. rujna 2021.
7.	Cindrić, Snježana	15. rujna 2021.
8.	Dujmović, Ivana	15. rujna 2021.
9.	Eraković, Dolores	15. rujna 2021.
10.	Galić, Marko	15. rujna 2021.
11.	Glavačević, Ana	15. rujna 2021.
12.	Golenić, Marina	15. rujna 2021.
13.	Hercog, Maša	15. rujna 2021.
14.	Janković Micolčević, Tea	15. rujna 2021.
15.	Jeftoski, Barbara	15. rujna 2021.
16.	Jergović Tolić, Snježana	15. rujna 2021.
17.	Jukić, Dunja	15. rujna 2021.
18.	Jurić , Aleksandra	15. rujna 2021.
19.	Jurić, Marija	15. rujna 2021.
20.	Knežević, Dajana	15. rujna 2021.
21.	Kos Kolobarić, Mirta	15. rujna 2021.
22.	Kovačić, Sanda	15. rujna 2021.

23.	Kuhač, Mato	15. rujna 2021.
24.	Majić, Zvonimir	15. rujna 2021.
25.	Mandić, Tanja	15. rujna 2021.
26.	Maričević, Mihaela	15. rujna 2021.
27.	Marinić, Dajana	15. rujna 2021.
28.	Matanović, Ivana	15. rujna 2021.
29.	Mikajević, Irena	15. rujna 2021.
30.	Mladinović, Ana	15. rujna 2021.
31.	Opačak, Ivana	15. rujna 2021.
32.	Pačić, Lidija	15. rujna 2021.
33.	Pastuović, Darija	15. rujna 2021.
34.	Poleksić, Željka	15. rujna 2021.
35.	Radočaj, Ana	15. rujna 2021.
36.	Ramšak, Ana	15. rujna 2021.
37.	Seletković, Ana	15. rujna 2021.
38.	Seletković, Ivana	15. rujna 2021.
39.	Sivrić, Ljiljana	15. rujna 2021.
40.	Sivrić, Nikola	15. rujna 2021.
41.	Stojanić, Majda	15. rujna 2021.
42.	Stvorić, Antonija	15. rujna 2021.
43.	Šop, Jasmina	15. rujna 2021.
44.	Štefanić, Damir	U izradi
45.	Vinčić, Mirko	15. rujna 2021.
46.	Vovk, Mirna	15. rujna 2021.
47.	Vuksanović, Vlasta	15. rujna 2021.
48.	Zarožinski, Stjepan	15. rujna 2021.
49.	Žalac, Ivana	15. rujna 2021.
50.	Želinski, Ana	15. rujna 2021.

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA**  
**SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1**  
**KLASA: 003-06/21-01/19**  
**URBROJ: 2178-01-12-21-01**  
**U Slavonskom Brodu 29. rujna 2021. godine**

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), a sukladno članku 59. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2021. godine donio je

**ODLUKU**  
**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada**  
**za školsku godinu 2021./2022.**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2021./2022.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Školskog odbora**  
**Mirna Vovk, dipl. oec.**

